

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении услуг Центром кластерного развития и Центром поддержки предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (Фонд)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Центром кластерного развития и Центром поддержки предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее – ЦКР/ЦПП) услуг и поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте центра «Мой бизнес»/официальной группе Мой бизнес Мурманская область.

1.3. Предоставление услуг и поддержки осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

• Утвержденными стратегиями/программами кластеров Мурманской области, курируемых Центром кластерного развития.

• Уставом некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

• Иными нормативными документами, регулирующими деятельность ЦКР/ЦПП и субъектов малого и среднего предпринимательства.

• Соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемых с исполнительным органом Мурманской области, осуществляющим функции развития предпринимательства, государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3.1. При предоставлении услуг и поддержки необходимо учитывать требования для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утверждаемых приказом Минэкономразвития России.

1.4. ЦКР предоставляет услуги участникам территориальных кластеров – субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе для реализации совместных проектов, ЦПП предоставляет услуги как субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), так и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Услуги, предоставляемые ЦКР, субъектам МСП:

1.5.1. Консультирование об услугах ЦКР, а также о различных мерах поддержки. Консультирование может быть как устное, включая обращения по каналам телефонной связи, так и письменное, поступившее нарочно, по электронной почте или через цифровую платформу малого и среднего предпринимательства - государственная платформа поддержки предпринимателей, и тех, кто планирует начать свой бизнес (<https://мсп.рф>, далее – ЦП МСП).

1.5.2. Услуга скоринга;

1.5.3. Образовательные мероприятия в формате семинара, вебинара, круглого стола, конференций и других форматах. Услуги предоставляются субъектам МСП – участникам кластеров. Принять участие в вебинарах, круглых столах и конференциях могут субъекты МСП, не являющиеся участниками кластеров.

1.5.4. **Услуги правового характера** согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.5.5. **Услуги по позиционированию и продвижению продукции** согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6. ЦПП обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности следующих услуг:

1.6.1. Услуга скоринга.

1.6.2. Консультирование об услугах, а также о различных мерах поддержки, включая консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета; по подбору персонала – бухгалтеров, и иные меры поддержки, направленные на обеспечение плавной адаптации бизнеса к корректировкам законодательства.

Консультирование может быть как устное, включая обращения по каналам телефонной связи, так и письменное, поступившее нарочно, по электронной почте или через цифровую платформу малого и среднего предпринимательства - государственная платформа поддержки предпринимателей, и тех, кто планирует начать свой бизнес (<https://мсп.рф>, далее – ЦП МСП). Данная услуга предоставляется всем категориям лиц.

1.6.3. Образовательные услуги, проведение обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров, круглых столов, конференций) и других форматов. Данные услуги предоставляются субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

1.6.4. **Услуги правового характера и услуги по позиционированию и продвижению продукции** согласно Приложению 1.1 к настоящему Положению.

1.7. На базе ЦКР/ЦПП действует система консультаций и услуг для субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов МСП.

1.8. На базе ЦКР проводится анализ потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров, осуществляется мониторинг участников территориальных кластеров.

## 2. Термины и определения

2.1. Субъекты МСП – это хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом субъект МСП должен находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый реестр субъектов МСП), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.2. Совместный (кластерный) проект – объединение ресурсов двух и более лиц, не являющихся взаимозависимыми лицами, определенными статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, направленных на развитие своей конкурентоспособности, при этом среди участников должен быть как минимум один субъект МСП, при этом поддержка предоставляется только субъектам МСП.

2.3. Заявитель – это:

а) субъект МСП, в том числе являющийся участником кластера, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Мурманской области, обратившийся в ЦКР/ЦПП за услугой;

б) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, заявившийся на получение поддержки в ЦПП.

2.3.1. Заказчик – Заявитель, который заключил с ЦКР/ЦПП и Исполнителем договор на выполнение работ (оказание услуг).

2.4. Штрафные санкции – действия, осуществляемые ЦКР/ЦПП в случае невыполнения обязанностей со стороны Заявителя или со стороны Компании-партнера:

2.4.1. Для Заявителя, нарушившего срок заключения договора или оплаты, влечет за собой отказ в оказании поддержки.

2.4.2. Для Компании-партнера, нарушившей сроки оказания услуг (выполнения работ), влечет за собой расторжение соглашения в одностороннем порядке, при этом заключение нового соглашения и участие в конкурсе по предоставлению услуг возможно не раньше второго года, следующего за годом расторжения соглашения на Конкурсной основе по отбору Компаний-партнеров. При этом данные меры не освобождают Компанию-партнера от взятых на себя обязательств по договору на оказание услуг.

2.5. Компания-партнер – это лицо, с которой заключено Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», направленных на содействие развитию СМСП-участников кластеров (далее – Исполнитель).

2.6. Рейтинговая система оценки – оценка субъектом МСП и ЦКР/ЦПП качества оказываемых услуг Компаниями-партнерами, которая проставляется по каждой оказанной услуге, где 1 – минимальный балл, 10 – максимальный.

По полученным данным ЦКР определяет средний балл и размещает его на своем сайте напротив Компании-партнера.

2.7. Группой лиц признается совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким из следующих признаков:

2.7.1. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство) и физическое лицо или юридическое лицо, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) либо в соответствии с полномочиями, полученными, в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства);

2.7.2. Юридическое лицо и осуществляющие функции единоличного исполнительного органа этого юридического лица физическое лицо или юридическое лицо;

2.7.3. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство) и физическое лицо или юридическое лицо, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо на основании учредительных документов этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства) или заключенного с этим хозяйственным обществом

(товариществом, хозяйственным партнерством) договора вправе давать этому хозяйственному обществу (товариществу, хозяйственному партнерству) обязательные для исполнения указания;

2.7.4. Юридические лица, в которых более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа и (или) совета директоров (наблюдательного совета, совета фонда) составляют одни и те же физические лица;

2.7.5. Хозяйственное общество (хозяйственное партнерство) и физическое лицо или юридическое лицо, если по предложению такого физического лица или такого юридического лица назначен или избран единоличный исполнительный орган этого хозяйственного общества (хозяйственного партнерства);

2.7.6. Хозяйственное общество и физическое лицо или юридическое лицо, если по предложению такого физического лица или такого юридического лица избрано более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа либо совета директоров (наблюдательного совета) этого хозяйственного общества;

2.7.7. Физическое лицо, его супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры;

2.7.8. Лица, каждое из которых по какому-либо из указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего раздела признаку входит в группу с одним и тем же лицом, а также другие лица, входящие с любым из таких лиц в группу по какому-либо из указанных в пунктах 1 - 7 настоящего раздела признаку;

2.7.9. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство), физические лица и (или) юридические лица, которые по какому-либо из указанных в пунктах 1 - 8 настоящего раздела признаков входят в группу лиц, если такие лица в силу своего совместного участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) или в соответствии с полномочиями, полученными от других лиц, имеют более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства).

2.8. Прескоринг – это проведение предварительной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦКР/ЦПП решений о возможности предоставления или отказа в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

2.9. Скоринг – это проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с использованием ЦП МСП. Скоринг является услугой.

2.10. Проверка «благонадежности» контрагента – это проверка сотрудником ЦКР/ЦПП потенциальной Компании-партнера, Компании-партнера на предмет наличия (отсутствия) факторов (рисков) до вынесения на комиссию по отбору Компаний-партнеров, продления Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию СМСП-участников кластеров, заключения договора по «закупкам», а также оплаты заключенного договора на оказание услуг СМСП. К факторам (рискам), которые являются основанием для отказа, и, к которым относится «неблагонадежный» контрагент, относятся:

- наличие налоговой задолженности или задолженности по займам, предоставленным НМКК «ФОРМАП» (Фонд);
- нахождение в реестре недобросовестных поставщиков;
- нахождение в стадии ликвидации, банкротства, реорганизации;
- лишение права заниматься отдельными видами деятельности, а равно как и лишение или прекращения права на занятие предпринимательской деятельностью;
- регистрация по месту массовой регистрации, за исключением деловых центров либо организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Проверка «благонадежности» контрагента, а также мониторинг Заявителей осуществляется с использованием программного продукта проверки контрагентов «Глобас», ЛИК:ЭКСПЕРТ и/или иной программы/сервиса позволяющей определить «благонадежность» контрагента.

2.11. РСВ - ежеквартальный расчет по страховым взносам: на пенсионное, социальное и медицинское страхование за работников по трудовым договорам и (или) исполнителей по договору гражданско-правового характера, который сдается в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

2.12. Получатель услуги – Заявитель, который получил услуги в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Доход – это сумма денег, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности. К доходам не относятся: кредиты, займы, субсидии в виде грантов, в виде имущества (за исключением субсидий), имущественных прав.

### **3. Условия предоставления услуг и поддержки**

3.1. Предоставление услуг на полностью или частично платной основе (софинансирование со стороны субъекта МСП) осуществляется при условии, что Заявитель зарегистрирован на интернет-портале «Работа России» и на ЦП МСП; сотрудник ЦКР/ЦПП оказывает содействие в регистрации Заявителя на ЦП МСП.

Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения.

3.2. Услуги, указанные в пункте 1.5 и 1.6 настоящего Положения, предоставляются:

- в подпунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.6.1 – 1.6.3 настоящего Положения предоставляются субъектам МСП и физическим лицам на бесплатной основе;

- услуги, указанные в подпункте 1.5.3 настоящего Положения, – субъектам МСП – участникам кластеров на полностью или частично платной основе согласно Приложению 1 настоящего Положения, за исключением круглых столов;

- услуги в подпунктах 1.5.4, 1.5.5, 1.6.4 настоящего Положения – субъектам МСП, включая субъектов МСП – участников кластеров, на полностью или частично платной основе согласно Приложению 1 настоящего Положения. Данные услуги предоставляются с привлечением Компаний-партнеров.

Услуги, указанные в подпункте 1.5.3-1.5.5 (в части организации участия предприятий на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках) и 1.6.3 настоящего Положения, могут предоставляться с привлечением Компаний-партнеров либо с привлечением предприятий в соответствии с Положением о закупках НМКК «ФОРМАП» (Фонд).

Расходы ЦКР/ЦПП на предоставление услуг не могут превышать 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП в текущем году. При этом субъект МСП в году получения услуги может обратиться 1 раз только в ЦКР или в ЦПП. Данная норма не распространяется на участие в мероприятиях: семинары, тренинги, круглые столы, выставки и иные мероприятия, в которых субъекты МСП принимают коллективное участие.

Участники кластеров – субъекты МСП преимущественно обращаются в ЦКР. В случае отсутствия необходимой услуги в перечне услуг ЦКР, участник кластера — субъект МСП имеет право обратиться за данной услугой в ЦПП, предварительно уведомив об этом ЦКР, а также в случае отсутствия средств у ЦКР, участник кластера – субъект МСП может обратиться в ЦПП при условии, если он не обращался в текущем году в ЦКР за услугами, указанными в пп. 1.5.3-1.5.5. В случае участия двух и более субъектов МСП – участников кластеров в одной и той же услуге, они несут расходы в равных долях, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2.1. ИСКЛЮЧЕН.

3.2.2. Услуги, указанные в подпункте 1.6.4 настоящего Положения, предоставляются при условии отсутствия факта получения аналогичной услуги в ЦКР/ЦПП в течение года, предшествующего году подачи заявления.

3.3. При обращении заинтересованного лица в ЦКР/ЦПП сотрудник проводит первичную консультацию для выявления его потребностей и разъясняет порядок заполнения обращения/заявления. Заявитель самостоятельно заполняет документ по форме, установленной Приложением 2 (для ЦКР) или Приложением 4 (для ЦПП) настоящего Положения. При этом срок получения результата услуги не должен превышать 15 минут.

Для аналитического обеспечения принимаемых решений о возможности предоставления или отказа в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки, сотрудник ЦКР/ЦПП проводит скоринг.

3.4. Поддержка, за исключением консультирования и информирования, не может быть предоставлена в отношении субъектов МСП:

- являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (в т.ч. организацию и проведение лотерей);
- являющиеся участником соглашения о разделе продукции;
- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

3.5. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные пунктом 4.1 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- в текущем году в отношении Заявителя было принято решение об оказании поддержки ЦКР/ЦПП, указанной в пп. 1.5.4-1.5.5 и 1.6.4-1.6.5;
- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошел срок, установленный ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- в случае не подписания договора или не оплаты счета в установленные сроки в абзацах вторых и/или третьих пп. 5.5 и 5.6 настоящего Положения;
- заявленная услуга не соответствует достижению целей и задач, утвержденных стратегией/программой развития соответствующего кластера Мурманской области;
- отсутствуют сведения о Заявителе в Едином реестре СМСП.

3.6. В оказании поддержки СМСП может быть отказано:

- при отсутствии средств у ЦКР/ЦПП на момент обращения;
- при обращении субъекта МСП в ЦКР/ЦПП за аналогичной услугой, которая была получена в течение года, предшествующего году подачи заявления;
- по результатам скоринговой оценки субъекта МСП;
- в случае, если субъект МСП не зарегистрирован и не осуществляет деятельность по Мурманской области;
- не представлены в срок, установленный в п. 3.7 настоящего Положения, сведения в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению;
- в случае выявления действий (бездействий) Заявителя, ставящих под угрозу выполнение работ (оказание услуг) третьим лицом надлежащим образом;
- имеются ошибки или неточности, а равно как и невозможность определить точный результат предоставления услуги, в том числе и в срок, установленный в техническом задании;
- при неоднократных нарушениях сроков заключения договора и/или оплаты счета.

3.7. СМСП-участники кластеров, воспользовавшиеся услугой в текущем году, обязаны предоставить в ЦКР предварительные сведения за период с 1 января по 20 декабря в соответствии с Анкетой субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 3 к настоящему Положению) не позднее 25 декабря текущего года. По результатам проверки предварительных сведений, ЦКР может запросить итоговые сведения за прошедший год у субъектов МСП-участников кластеров, которые должны их предоставить в срок, установленный в

запросе.

#### **4. Документы, направляемые для получения поддержки (оказания услуг)**

4.1. Для получения поддержки (оказанию услуг) Заявителю необходимо:

- быть зарегистрированным на ЦП МСП и платформе «Работа России», предоставив в ЦКР/ЦПП подтверждающие скан-копии (в случае отсутствия сведений на данных платформах);

- заполнить заявление по форме согласно Приложению 4 (если направляется в адрес ЦПП) и Приложению 5 (если направляется в адрес ЦКР) к настоящему Положению, а также приложить следующие документы:

- техническое задание на услугу (услуги);

- заявку – анкету субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей) согласно Приложению 6;

- согласие субъекта персональных данных (граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач (оказание услуг ЦКР/ЦПП)) на обработку его персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- согласие Компании-партнера на выполнение данной услуги в полном объеме и в сроки, указанных в техническом задании, а также принадлежность или ее отсутствие к одной группе лиц с Заявителем/Заявителями. Данный документ не предоставляется участником кластера – субъектом МСП в случае подачи заявления на услугу по организации участия предприятий на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках или образовательные мероприятия.

а) отказываюсь от предоставления услуги, т.к. состою в одной группе лиц с Заявителем/Заявителями;

б) в одной группе лиц с Заявителем/Заявителями не состою.

4.2. Заявитель несет полную ответственность, предусмотренную действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений и документов, указанных в п. 3.7 и 4.1 настоящего Положения.

4.3. Датой поступления заявления является дата предоставления документов в ЦКР/ЦПП (лично или в электронном виде), указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

Документы могут быть предоставлены в двух формах:

- на бумажном носителе оригиналы (нарочно, почтовым отправлением).

- в электронном виде.

Оба способа подачи документов считаются правомочными и имеют одинаковую юридическую силу.

Документы, поданные в электронном виде, принимаются только с электронной почты, указанной в заявлении.

4.4. Документы принимаются с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, 1 как нарочно, так и почтовыми отправлениями (включая доставку курьером), а также на электронную почту info@murmancluster.ru для ЦКР и info@сrrptо.ru для ЦПП.

Поступившие документы после 17.00 считаются поступившими на следующий рабочий день.

В случае предоставления документов нарочно, время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

#### **5. Порядок предоставления поддержки (оказания услуг)**

5.1. При поступлении в ЦКР/ЦПП документов от Заявителя, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, его сотрудник:

- не позднее следующего рабочего дня на первой странице заявления проставляет дату

регистрации поступивших документов и порядковый номер из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

- осуществляет проведение прескоринга/скоринга Заявителя на ЦП МСП, результат оценки с отнесением к категории субъекта МСП сохраняет в электронном виде.

5.1.1. В случае поступления в ЦКР документов на услугу по организации участия предприятий на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках или образовательные мероприятия сотрудник ЦКР:

- осуществляет запрос коммерческих предложений у соответствующих Компаний-партнеров, путем рассылки на их электронные почты технического задания Заявителя/Заявителей и их наименование;

- запрашивает обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю/Заявителям в случае, если Заявителя/Заявителей состоят в одной группе лиц с Компаний-партнеров;

- определяет среднюю цену услуги по соответствующему техническому заданию Заявителя/Заявителей и направляет уведомление о средней цене поддержки по поступившим коммерческим предложениям и цене каждого поступившего предложения.

В случае, если не поступило ни одного коммерческого предложения, то ЦКР проводит закупки в соответствии с Положением о закупках НМКК «ФОРМАП» (Фонд).

При этом, если поступило одно коммерческое предложение от Компании-партнера, то ЦКР вправе заключить договор.

При этом компании-партнеры предоставляют коммерческие предложения в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем направления сканированной копии на электронную почту ЦКР info@murmancluster.ru.

Заявитель/Заявители в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от ЦКР извещают ЦКР об одном из следующих вариантов выбора Компании-партнера:

- выбирает ту Компанию-партнера, которая предложила стоимость услуг не выше средней;

- выбирает ту Компанию-партнера, стоимость услуг которого превысила среднюю в случае, если по взаимному согласию Заявителя/Заявителей и Компании-партнера, подавшего такое коммерческое предложение, услуга сможет быть оказана по средней цене.

5.2. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления документов от Заявителя, ЦКР/ЦПП информирует Заявителя в письменной или электронной форме с приложением проведенного прескоринга/скоринга о возможности или невозможности предоставления поддержки с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена в соответствии с пунктами 3.5-3.7 настоящего Положения.

5.2.1. В случае наличия основания для отказа в приеме заявления, сотрудник ЦКР/ЦПП формирует отказ по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении услуги, и направляет Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

5.2.2. ЦКР/ЦПП вправе направить Заявителю техническое задание на доработку в случае некорректности предоставленной в техническом задании информации, влекущей невозможность определить объем исполнения запрашиваемой услуги, а также имеет право запросить у Заявителя дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги (при наличии такой необходимости), не более 3 раз.

В случае, если Заявитель не доработал техническое задание с третьего раза, то услуга считается оказанной как консультационная и направляется Заявителю соответствующее уведомление. При этом ЦКР вправе отказать Заявителю при повторном обращении за аналогичной услугой в текущем году.

5.2.3. Заявитель, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса, предусмотренного п. 5.2.2 настоящего Положения, направляет дополнительные материалы (документы) в адрес ЦКР.

В случае непредставления Заявителем запрашиваемых материалов (документов) в срок, указанный в первом абзаце настоящего подпункта, услуга считается оказанной как консультационная и направляется Заявителю соответствующее уведомление.

5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, сотрудник

ЦКР/ЦПП в течение 10 рабочих дней с даты представления Заявителем документов, согласно п. 4.1 настоящего Положения, и/или дополнительных материалов (документов) или информации, подготавливает договор между ЦКР/ЦПП, Заявителем/Заявителями и Компанией-партнером, назначая дату (срок) очного подписания договора (личное присутствие в ЦКР/ЦПП либо в офисах «Мой Бизнес»).

В случае нахождения Заявителя/Заявителей, а равно как и Компании-партнера за пределами городов присутствия ЦКР/ЦПП и офисов «Мой Бизнес», договор может быть подписан в исключительных случаях по решению руководителя ЦКР/ЦПП посредством видеосвязи с последующим предоставлением оригиналов договоров.

5.4. Договор включает наименование услуги, условия предоставления, результат предоставленной поддержки (оказания услуги) Заявителю/Заявителям, а также:

- срок выставления счета ЦКР/ЦПП в адрес Заявителя/Заявителей и соответственно срок оплаты такого счета Заявителем/Заявителями;
- раздел об антикоррупционной оговорке;
- условие, что при неоплате счета в срок Заявителем/Заявителями, договор расторгается в одностороннем порядке;
- условие, что Заявитель/Заявители обязаны подписать отчет и акт в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения, либо направить мотивированный отказ с указанием недостатков для их устранения (срок для устранения недостатков Исполнителем не должен превышать 5 рабочих дней, следующих за днем их получения), а также в случае уклонения Заявителя/Заявителей от подписания отчета и акта в установленный срок, отчет и акт считаются принятыми, при условии должного уведомления Исполнителем такого (таких) Заявителя/Заявителей;
- проведение посредством видеосвязи совещания по результатам предоставленной услуги на предмет объема и сроков ее выполнения Исполнителем, а также имеющихся к Исполнителю замечаний. При этом осуществляется видеозапись, которая хранится в ЦКР/ЦПП в течение срока хранения договора;
- утверждение отчета в письменном виде, который готовит Исполнитель по предоставленной услуге;
- срок приема и подписание акта выполненных работ (оказанных услуг) Заявителем/Заявителями, отдельно прием работ и подписание акта выполненных работ (оказанных услуг) ЦКР/ЦПП, после приема и подписания акта Заявителем/Заявителями, а также срок оплаты ЦКР/ЦПП счета, после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг);
- адрес электронной почты Заявителя/Заявителей, указанной в заявлении;
- ссылку: «Создано при поддержке Правительства Мурманской области и Центра кластерного развития Мурманской области/Центра поддержки предпринимательства Мурманской области» и их символику (при наличии технической возможности);
- ответственность сторон и штрафные санкции;
- условия расторжения договора, включая одностороннее расторжение при наличии у Исполнителя признаков блокируемых лиц (в соответствии с Федеральным законом № 281-ФЗ от 30.12.2006 «О специальных экономических мерах и принудительных мерах»);
- обязательство Исполнителя предоставлять в ЦКР/ЦПП отчет как по результату оказания услуг по форме установленной в договоре, так и по запросу в установленные в нем сроки;
- обязанность Исполнителя письменно утвердить отчет у Заказчика/Заказчиков, в отношении которых предоставляется услуга.

5.4.1. В случае выявления ЦКР/ЦПП и/или поступления от Компании-партнера информации, что Компания-партнер состоит в одной группе лиц с Заявителем, то договор с Заявителем не может быть заключен. Сотрудник ЦКР/ЦПП не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения информации от Компании-партнера, уведомляет Заявителя о такой информации, при этом услуга считается оказанной как консультационная.

5.5. Перед подписанием договора сотрудник ЦКР/ЦПП проводит проверку Заказчика/Заказчиков на предмет его/их наличия в Едином реестре СМСП, а также регистрации и

ведение деятельности по Мурманской области (справка ЕГРЮЛ/ ЕГРИП), результат сохраняет в электронном виде. В случае отсутствия в Едином реестре СМСП такого/таких Заказчика/Заказчиков договор не может быть подписан. В случае нахождения такого/таких Заказчика/Заказчиков в Едином реестре СМСП договор подписывается.

В случае нарушения по не объективным причинам (например, объективная – временная нетрудоспособность) Заявителем/Заявителями срока подписания договора, установленного в абзаце первом п. 5.3 настоящего Положения, сотрудник ЦКР/ЦПП принимает решение о завершении предоставления услуги, и услуга считается оказанной как консультационная, о чем извещается (извещаются) Заказчик/Заказчики путем направления официального письма в его (их) адрес (Приложение 7 настоящего Положения) по электронной почте, указанной в заявлении. При этом такой (такие) Заявитель/Заявители не могут заявиться еще раз на ту же услугу в текущем году из Перечня услуг, предоставляемых ЦКР/ЦПП, направленных на содействие развитию СМСП – участников кластера (Приложение 1 к настоящему Положению).

В случае нарушения сроков подписания договора по объективным причинам срок может быть перенесен, но не более, чем на 10 рабочих дней.

5.5.1. При этом:

- ЦКР заключает договор сначала с Заявителем/Заявителями и только после оплаты счета Заявителем/Заявителями в течение 10 рабочих дней подготавливает и заключает отдельный договор с Компанией-партнером (Исполнителем);

- ЦПП заключает трехсторонний договор с Заявителем и Компанией-партнером (Исполнителем).

В случае если, Компания-партнер (Исполнитель) осуществляет деятельность за пределами Мурманской области, скан подписанного договора присылает на адрес электронной почты: ЦПП - info@сrrpmo.ru или ЦКР - info@murmancluster.ru, в течение 3 рабочих дней направляет оригинал курьерскими службами доставки корреспонденции и сообщает трек-номер отправления.

5.6. Заявитель обязан оплатить счет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его получения по заключенному договору на оказание поддержки, выставленного ЦКР/ЦПП, и направить не позднее следующего дня после оплаты такого счета в ЦКР/ЦПП подтверждающий документ об оплате. Оплата такого счета производится исключительно со своего расчетного счета, открытого в банке (со счета индивидуального предпринимателя и/или юридического лица, в адрес которого выставлен такой счет), по реквизитам, указанным в таком счете. В случае оплаты счета третьими лицами поступившие средства возвращаются обратно на счет того лица, с которого они поступили.

После получения подтверждения оплаты от Заявителя/Заявителей сотрудник ЦКР/ЦПП информирует Компанию-партнера (Исполнителя) о начале работ не позднее дня, следующего за днем подтверждения оплаты.

В случае нарушения не по объективным причинам (например, объективная – арест счета) Заказчиком/Заказчиками срока оплаты, ЦКР/ЦПП вправе аннулировать договор, заявление признается исполненным, о чем извещается (извещаются) Заказчик/Заказчики путем направления официального письма в его (их) адрес (Приложение 7 настоящего Положения) по электронной почте, указанной в заявлении. При этом такой (такие) Заявитель/Заявители не могут заявиться еще раз на ту же услугу в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

При повторном случае нарушения срока оплаты счета не по объективным причинам, ЦКР/ЦПП вправе признать такое действие нарушением условий оказания поддержки и внести соответствующая запись в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, при этом такой Заявитель лишается поддержки в течение 1 года, о чем извещается (извещаются) Заказчик/Заказчики путем направления официального письма в его (их) адрес (Приложение 7 настоящего Положения).

5.7. ЦКР/ЦПП в течение 5 дней, следующих со дня оказания поддержки или о прекращении оказания поддержки Заявителю/Заявителям, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором Заявителю/Заявителям оказана поддержка, вносит соответствующие записи в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.8. ЦКР/ЦПП размещает информацию на сайте о качестве предоставляемых услуг Компанией-партнером путем добавления результатов в рейтинговую систему оценки Компаний-партнеров.

5.9. ЦКР/ЦПП проверяет результат исполнения услуг Заявителю/Заявителям от Компании-партнера или исполнителя услуг, отобранного по результатам проведения «закупки», своих обязательств, включая предоставление итога оказанных услуг (в распечатанном виде и/или на электронном носителе), утвержденного со стороны Заявителя/Заявителей, включая срок исполнения.

5.10. В случае выявления исключения Заказчика/Заказчиков из Единого реестра СМСП, ЕГРИП или ЕГРЮЛ (далее – реестр, реестры) в период действия договора, то договор с ним прекращается.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления исключения из реестра Заказчика/Заказчиков, сотрудник ЦКР/ЦПП:

1) направляет уведомление о расторжении с ним в одностороннем порядке договора такому/таким Заказчику/Заказчикам, при этом оплаченная сумма по договору не подлежит возврату такому/таким Заказчику/Заказчикам;

2) направляет Исполнителю уведомление о выявленном факте исключения из реестра Заказчика/Заказчиков и расторжении договора (если 1 Заказчик). В уведомлении запрашивает информацию об объеме выполненных работ (оказанных услуг) и его стоимости.

В случае если один из Заказчиков находится в реестре и продолжает осуществление договора, то в уведомлении сотрудник ЦКР/ЦПП запрашивает только объем работ, выполненных на дату исключения из реестра одного из Заказчиков.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения информации от Исполнителя, сотрудник ЦКР/ЦПП подготавливает:

- дополнительное соглашение об исключении одного из Заказчиков из договора либо соглашение о расторжении договора. В случае, если готовится соглашение о расторжении договора, то Исполнитель обязан составить акт выполненных работ (оказанных услуг). Если Исполнитель не приступил к выполнению работ (оказанию услуг), то об этом он сообщает в письменной форме с подписью и печатью (при наличии) в адрес ЦКР/ЦПП и тогда возвращает сумму, уплаченную Заказчиком/Заказчиками.

При расторжении договора в одностороннем порядке ЦКР/ЦПП с Заказчиком/Заказчиками оказанные услуги, следующие с даты исключения его/их из реестра, подлежат оплате в полном объеме таким/такими Заявителем/Заявителями Исполнителю самостоятельно.

5.11. В случае, если ни одна из Компаний-партнеров ЦКР/ЦПП не оказывают ту или иную услугу, в соответствии с перечнем услуг, на которые поступило обращение, то в таком случае ЦКР/ЦПП проводит закупки в соответствии с Положением о закупках НМКК «ФОРМАП» (Фонд).

## **6. Требования к Компаниям-партнерам для заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг**

6.1. Решение о заключении Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее – Соглашение), принимается комиссией по отбору Компаний-партнеров (далее – комиссия). В состав комиссии входит представитель Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Мурманской области, два представителя инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и представитель Попечительского совета НМКК «ФОРМАП» (Фонд). Комиссия для утверждения Компаний-партнеров созывается раз в квартал (при необходимости), не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала.

6.2. Перечень новых Компаний-партнеров вносится на утверждение комиссии по

представлению ЦКР/ЦПП. Такой перечень Компаний-партнеров утверждается Протоколом Заседания комиссии.

Условия п. 6.1 настоящего Положения распространяются на те Компании-партнеры, с которыми ранее Соглашение не заключалось. При этом продление Соглашений с Компаниями-партнерами принимается самостоятельно руководителем ЦКР/ЦПП на основании заявления (Приложение 8 настоящего Положения) от Компании-партнера, в котором указывается информация об изменениях в реквизитах, либо без таковых, а также готовность продолжить партнерство с ЦКР/ЦПП в очередном году. К заявлению прилагается справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по форме КНД 1120101 и (или) КНД 1160080 (дата получения не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов. ЗАЯВКА – анкета согласно Приложению 6, для проведения сотрудником ЦКР/ЦПП проверки на «благонадежность» контрагента. Допускается отказ в продлении Соглашения с Компанией-партнером в случае, если такая Компания-партнер, нарушила сроки оказания услуг и/или со стороны Заказчика/Заказчиков имелись обоснованные жалобы.

До момента принятия решения руководителем ЦКР/ЦПП о продлении Соглашения путем заключения нового, сотрудник ЦКР/ЦПП проводит проверку «благонадежности» контрагента. В случае выявления одного из факторов (рисков) с такой Компанией-партнером Соглашение быть заключено не может, о чем она уведомляется официальным письмом.

Комиссия или руководитель ЦКР/ЦПП принимают решение о заключении Соглашения согласно приложению 10 к настоящему Положению на основании заявления, поступившего от новой Компании-партнера (Приложение 9) или действующей Компании-партнера (Приложение 8).

6.3. В случае, если с Компанией-партнером было расторгнуто Соглашение, то при заявлении ее вновь для заключения соглашения, решение принимается комиссией.

6.4. Компанией-партнером может стать любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель соответствующие п. 6.5 настоящего Положения, у которых отсутствуют факторы (риски), являющиеся основанием для отказа, и, к которым, относится «неблагонадежный» контрагент.

6.5. Для принятия решения о заключении Соглашения потенциальный Компания-партнер представляет документы в соответствии с Положением о конкурсном отборе потенциальных Компаний-партнеров некоммерческой микрокредитной компании «Фонда развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

6.6. По результатам рассмотрения и принятия решения комиссией или руководителем ЦКР/ЦПП в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения, ЦКР/ЦПП в течение 10 рабочих дней уведомляет потенциальных Компаний-партнеров о заключении Соглашения или отказе в заключении Соглашения. Вместе с уведомлением, в случае положительного решения, направляется Соглашение (Приложение 9 к настоящему Положению) в формате Word.

Компания-партнер распечатывает, подписывает, проставляет печать (при наличии) и направляет в течение 5 рабочих дней почтовым отправлением или предоставляют нарочно в адрес ЦКР/ЦПП.

6.7. В случае выявления у Компании-партнера факторов (рисков) в период действия Соглашения, к которым относится «неблагонадежный» контрагент, то с такой Компанией-партнером Соглашение расторгается в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления.

Если выявляется фактор (риск) в течение действия договора (договоров) на услугу, то Соглашение расторгается после полного исполнения взятых на себя обязательств по такому договору (договорам).

Возобновление сотрудничества с такой Компанией-партнером проводится в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения после устранения ею всех факторов (рисков).

## **7. Совместные проекты участников кластеров**

Участники кластеров – субъекты МСП для реализации совместных проектов могут рассчитывать лимит по услугам в расчете не более 150 тыс. руб. на 1 участника проекта.

В случае, если для реализации совместного проекта необходимы разные услуги с привлечением разных Исполнителей, то в таком случае заключаются договоры с каждым Исполнителем отдельно в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

**Перечень услуг,**  
направленных на содействие развитию субъектов МСП – участников кластеров, осуществляемых ЦКР

№	Наименование услуг	Лимит средств	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых более 1 года
1.	Образовательные мероприятия в формате семинара, вебинара. Услуги предоставляются субъектам МСП – участникам кластеров.	не более 300 тыс. руб. на 1 услугу <sup>1</sup>	<b>30%</b>	<b>50%</b>
2.	Услуги правового характера – юридические услуги, бухгалтерские услуги, подготовка документов для регистрации товарных знаков или патентованию (депонированию, регистрации авторских прав на продукцию), оказание содействия в разработке технико-экономических обоснований (бизнес-планов), услуги по оказанию содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг, товаров), организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, классификации коллективных средств размещения (предприятие должно соответствовать нормативным требованиям), включая самооценку. Услуги правового характера предоставляются в том числе для продукции предприятий с целью улучшения (изменения, замена, дополнение) качества и/или свойств, характеристик, объема созданных ранее товаров, работ, услуг, создание новых и/или модернизированных (улучшенных) производств. Услуги предоставляются субъектам МСП – участникам кластеров.	Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП	<b>30%</b>	<b>50%</b>
3.	Услуги по позиционированию и продвижению продукции предоставляются субъектам МСП – участникам кластеров, в том числе по	Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта	<b>30%</b>	<b>50%</b>

<sup>1</sup> Условие распространяется на соглашение по реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

№	Наименование услуг	Лимит средств	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых более 1 года
	оказанию содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг, товаров) – проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, проведение информационный кампаний в средствах массовой информации, создание, настройка и продвижение сайтов, сообществ в социальных сетях, выводу и продвижению продукции на маркетплейсах, упаковке франшизы, таргетированная и контекстная реклама в сети Интернет, создание фото, видео и текстового контента, создание, доработка и/или настройка сайтов, в том числе:	МСП		
4.	Организация участия предприятий на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда)	Не более 300 тыс. руб. на 1 кластер <sup>2</sup> .	<b>25%</b>	

<sup>2</sup> Условие распространяется на соглашение по реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

**Перечень услуг,**  
направленных на содействие развитию субъектов МСП, осуществляемых ЦПП

№	Наименование услуг	Лимит средств	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет более 1 года
1.	<p>Услуги правового характера: комплексное сопровождение субъектам МСП в системе «Честный знак»: настройка оборудования, обучение, заведение карточек, печать кодов маркировки товара, при предоставлении файла описания карточек клиентом-Заказчиком; услуги бухгалтерского сопровождения на срок не более 12 месяцев; добровольная сертификация качества; ХАССП; подготовка документов для регистрация товарного знака; подготовка документов для регистрации географического указания, юридические услуги (консультации по маркировке рекламы в рамках Федерального закона №38 «О рекламе», в том числе о смене наружных вывесок и указателей, консультации по обработке и сбору персональных данных и правильном оформлении политики конфиденциальности, консультации о регулировании претензий в досудебном порядке, составление договоров и контрактов с подрядчиками и трудовых договоров, консультации по оформлению вывесок и информационных табличек в связи с изменениями в Федеральном законе №2300-1 «О защите прав потребителей» и в Федеральном законе №53 «О государственном языке РФ», вступающими в силу с 1 марта 2026).. Данные услуги предоставляются субъектам МСП.</p>	<p>Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП</p>	<p align="center"><b>30%</b></p>	<p align="center"><b>50%</b></p>

№	Наименование услуг	Лимит средств	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет более 1 года
2.	Услуги по позиционированию и продвижению продукции: печать полиграфии (за исключением: блокнотов, кружек, ручек, календарей, сертификатов, табличек QR-код для оплаты услуг, бейджей), производство наружной рекламы и вывесок (услуга разработки дизайна предоставляется только в комплексе с производством, отдельно оказание услуги разработки дизайна невозможно), производство и размещение рекламных видеороликов на телевидении и цифровых экранах города (услуги производства оказываются только в комплексе с услугами размещения); создание новых сайтов, лендингов, групп ВК, чат-ботов в мессенджере Мах, оптимизация и продвижение; вывод на маркетплейсы нового субъекта МСП. Данные услуги предоставляются субъектам МСП.	Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП	30%	50%
3.	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	На 1 семинар - не более 100 тыс. рублей, на 1 вебинар - не более 50 тыс. рублей, на 1 круглый стол или бизнес-игру - не более 300 тыс. рублей. Не более 2 одинаковых мероприятий.	-	-
4.	Проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр	На 1 мастер-класс, тренинг, бизнес-игру не более 300 тыс. рублей. Не более 2 одинаковых мероприятий.	-	-
5.	Организация и проведение конференций, форумов	На 1 конференцию не более 500 тыс. рублей, на 1 форум не более 2	-	-

№	Наименование услуг	Лимит средств	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года	Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет более 1 года
		млн. рублей. Не более 4 мероприятий в год.		

№ реестровой записи \_\_\_\_\_

**НМКК «ФОРМАП» (Фонд)**

Дата поступления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

183031, г. Мурманск,

Подпись \_\_\_\_\_

Подстаницкого, д. 1

Расшифровка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОБРАЩЕНИЕ

Прошу предоставить консультации по направлению (нужное отметить):

- по вопросам присоединения к кластеру;
- об условиях получения информационно-консультационных услуг в ЦКР/ЦПП;
- по формам и видам поддержки СМСП в Мурманской области;
- прочее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я не возражаю против включения данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Заполняя и подписывая настоящее обращение, я даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Результат предоставленной консультации (нужное отметить):

Консультация предоставлена в полном объеме

Консультация предоставлена не в полном объеме

Рабочий e-mail: \_\_\_\_\_

Рабочий моб.тел. \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Субъект (субъекты) малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_  
Наименование субъекта (ИП, ООО,  
должность)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства**

Наименование участника кластера:		
ИНН		
Контактное лицо (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта)		
	Предшествующий год (год, предшествующий подаче заявления на услугу)	Текущий год (год, в котором подано заявление на услугу)
Доход от реализованных товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства (до всех расходов, т.е. поступления на расчетный счет/в кассу), руб.		
Штатная численность сотрудников предприятия		

\_\_\_\_\_  
Наименование субъекта (ИП, ООО,  
должность)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняет сотрудник ЦПП

№ реестровой записи \_\_\_\_\_

Дата поступления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка \_\_\_\_\_

Центр поддержки предпринимательства

Мурманской области

НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

183031, г. Мурманск,

Подстаницкого, д. 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление услуг ЦПП**

Прошу предоставить услугу по направлению (нужное отметить):

- Консультация по услугам ЦПП;
- Консультация о регистрации и/или получения услуг на ЦП МСП;
- Консультация по формам и видам поддержки в Мурманской области;
- прочее \_\_\_\_\_

Информация о Заявителе:

- физическое лицо
- субъект МСП (Индивидуальный предприниматель или ООО)

ФИО (полностью)	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (ИП, ООО)	
Место ведения бизнеса (название населенного пункта для ИП, ООО)	
ИНН	
Номер телефона (Физическое лицо) Рабочий телефон (ИП, ООО)	
Электронная почта (Физическое лицо) Рабочая электронная почта (ИП, ООО)	
Регистрация на цифровой государственной платформе поддержки предпринимателей МСП.РФ	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Регистрация на интернет портале «Работа в России» (для ИП, ООО)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

**В случае получения платной услуги заявитель предоставляет следующие документы:**

- техническое задание на услугу;
- ЗАЯВКА – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей);
- согласие субъекта персональных данных (граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач (оказание услуг центром кластерного развития)) на обработку персональных данных (данный документ не предоставляется в случае, если Заявитель предоставлял его в году, в котором обращался за услугой);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (данный документ не предоставляется в случае, если Заявитель предоставлял его в году, в котором обращался за услугой);
- согласие Компании-партнера на выполнение данной услуги.

Данное заявление и документы, необходимые для оказания услуг, представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату. Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных

мною сведений. В случае изменения указанных в заявлении сведений в течение срока рассмотрения вопроса о предоставлении услуг, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или ЦПП обязательств по договору на оказание услуг, обязуюсь немедленно сообщить об этом в ЦПП.

С условиями предоставления услуг Центром поддержки предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» ознакомлен(а) (ознакомлены) и согласен(а) (согласны).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Техническое задание к Заявлению на предоставление услуг**  
(заполняется в случае подачи Заявления на услуги согласно Приложению 1 настоящего Положения)

№ п/п	Юридическое наименование выбранной Компании-партнера	Наименование услуги	Стоимость услуги	Срок выполнения
1.				
2.				

Согласовано	Согласовано
<i>Реквизиты Компании-партнера</i>	<i>Реквизиты Заявителя</i>
<i>Дата, подпись (МП при наличии)</i>	<i>Дата, подпись (МП при наличии)</i>

**Компания-Партнер обязуется оказать услуги в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с Техническим заданием (Приложение № ), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.**

\_\_\_\_\_  
*Дата, подпись (МП при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

**Компания-партнер подтверждает, что ознакомлена с положениями Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и обязуется не оказывать услуги физическим и юридическим лицам, состоящим в родственных связях с ее сотрудниками или бенефициарами, если такие действия могут привести к конфликту интересов или нарушению антимонопольного законодательства.**

\_\_\_\_\_  
*Дата, подпись (МП при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Заполняет сотрудник ЦКР

№ реестровой записи

\_\_\_\_\_

Дата поступления « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись сотрудника принявшего заявку

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Центр кластерного развития

Мурманской области

НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

183031, г. Мурманск, ул.

Подстаницкого, д. 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)**  
**на предоставление информационно-консультационных услуг**  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу предоставить мне следующие информационно-консультационные услуги:

№ п/п	Наименование услуги <sup>3</sup>	Срок выполнения по техническому заданию	Компания-партнер (исполнитель)	Стоимость услуги, руб.
1				

Информация о Заявителе:

ИНН / ОГРН (ИП)	
Рабочий номер телефона (мобильный)	
Рабочий e-mail:	
Регистрация на цифровой государственной платформе поддержки предпринимателей мсп.рф	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Регистрация на интернет портале «Работа в России» trudysem.ru	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Обращались ли Вы за услугами в Центр поддержки предпринимательства Мурманской области в текущем году	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Доход от реализованных товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства (до всех расходов, т.е. поступления на счет/в кассу), руб.	Предшествующий год <sup>4</sup> – Текущий год <sup>5</sup> –
Штатная численность сотрудников предприятия	Предшествующий год <sup>2</sup> – Текущий год <sup>3</sup> –
Гарантирую, что все отношения с наемными работниками оформлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 (три) последних месяца, является не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного в Мурманской области.	_____ (Подпись)
<b>Описание проекта (описание деятельности субъекта) с указанием следующих данных:</b>	
- наименование проекта/деятельности:	
- фактическое место ведения деятельности (адрес):	
- на что направлен проект (сфера деятельности):	
- краткое описание проекта;	
- функции участника в совместном проекте <sup>6</sup> :	

<sup>3</sup> Образовательные мероприятия в формате семинара, вебинара. Услуги правового характера. Услуги по позиционированию и продвижению продукции

<sup>4</sup> Год, предшествующий году подачи заявления на услугу.

<sup>5</sup> Год подачи заявления на услугу.

<sup>6</sup> Заполняется в случае реализации совместного проекта

- номер РТО (только для туроператоров):

Перечень предоставленных документов:

- техническое задание на услугу;
- ЗАЯВКА – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей);
- согласие субъекта персональных данных (граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач (оказание услуг центром кластерного развития)) на обработку персональных данных (данный документ не предоставляется в случае, если Заявитель предоставлял его в году, в котором обращался за услугой);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (данный документ не предоставляется в случае, если Заявитель предоставлял его в году, в котором обращался за услугой);
- согласие Компании-партнера на выполнение данной услуги.

Данное заявление и документы, необходимые для оказания услуг, представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю и несу собственную полную ответственность, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату. Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений. В случае изменения указанных в заявлении сведений в течение срока рассмотрения вопроса о предоставлении поддержки, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или ЦКР обязательств по договору на оказание услуг, обязуюсь немедленно сообщить об этом в ЦКР.

С условиями предоставления услуг Центром кластерного развития некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» ознакомлен(а) (ознакомлены) и согласен(а) (согласны).

Руководитель  
субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_  
Должность, наименование лица

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг  
(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)**

<b>Таблица 1. Общие данные</b>			
<b>№</b>	<b>Требуемые сведения</b>	<b>Данные</b>	
1	Наименование юридического лица/наименование индивидуального предпринимателя		
2	ИНН Компании/индивидуального предпринимателя		
3	ФИО, должность, тел., электронная почта руководителя		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные руководителя		
5.1.	серия и номер		
5.2.	Код подразделения		
5.3.	Дата получения		
6	ИНН руководителя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта		
8	Номер регистрации полезной Модели субъекта		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта		
<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>			
12	Дата рождения руководителя ИП		
<b>Таблица 2. Данные о доходах и расходах для индивидуальных предпринимателей</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отчетный период (например, 2024 г.)</b>	<b>Период, предшествующий отчетному (например, 2023 г.)</b>
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Должность руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Расшифровка

Подпись

**ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ/  
ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя и ИНН)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ принято решение отказать Вам в предоставлении услуги «\_\_\_\_\_» (указать наименование услуги) по следующим основаниям:

-  
-

Вы вправе повторно подать заявление на получение услуги. Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность

подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Ф.

## Приложение 8

Куда (выбрать ЦКР или ЦПП)

Центр поддержки предпринимательства Мурманской области/

Центр кластерного развития Мурманской области

183031, г. Мурманск, Подстаницкого, д. 1

От \_\_\_\_\_

(наименование компании ООО/ИП)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

раб.тел. \_\_\_\_\_

раб.e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении сотрудничества

Прошу продлить с нашей компанией (наименование ООО /ИП) взаимоотношения как с компанией-партнером и заключить Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг Центром кластерного развития и Центром поддержки предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (Фонд) на 2025 год.

Перечень услуг, которые наша компания **непосредственно сама** готова оказывать в 2025 году: *(Необходимо подробно прописать перечень услуг Вашей компании, в рамках взаимодействия с ЦКР или ЦПП, согласно Приложению 1 данного Положения), например,*

- *маркетинговые услуги (расписать подробно: подготовка фото, видео материалов, презентаций, таргетинг, SMM, SEO и т.п.)*

- *подготовка бизнес-планов*

- *оказание правовых услуг (расписать подробно: юридические, бухгалтерские услуги и т.п.)*

- *проведение классификации коллективных средств размещения*

- *работы по обеспечению соответствия продукции (расписать подробно: HACCP, ISO и т.п.)*

- *другое, исходя из перечня услуг Центра (расписать подробно).*

Сообщаю, что сведения и реквизиты нашей организации / мои (для индивидуального предпринимателя), содержащиеся в Едином государственном реестре (выбрать один из вариантов):

не изменились / изменились, в связи с чем, прилагаю актуальные сведения.

Генеральный директор ООО «...»

Директор ООО «.....»

Индивидуальный предприниматель ФИО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка

дата

## Приложение 9

Куда (выбрать ЦКР или ЦПП)  
Центр поддержки предпринимательства Мурманской области/

Центр кластерного развития Мурманской области  
183031, г. Мурманск, Подстаницкого, д. 1

От \_\_\_\_\_  
(наименование компании ООО/ИП)  
ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

раб.тел. \_\_\_\_\_

раб.e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

**на заключение соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»**

Прошу рассмотреть организацию (ИП, ООО) \_\_\_\_\_ в качестве Компании-партнера для заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства /продления действующего соглашения Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

Предлагаемые для оказания услуги в соответствии с ОКВЭД (необходимо написать услугу/услуги, которые планируете оказывать, согласно Приложению 1 Положения, с указанием соответствующего ОКВЭДа из вашей выписки ЕГРИП/ЕГРЮЛ):

№ п/п	ОКВЭД	Наименование услуги
1.		
2.		

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Дата: \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица /  
Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Ф.)

Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров должно содержать следующие существенные условия:

1. Место и дата соглашения
2. Преамбула
3. Предмет и цели
4. Общие положения о порядке сотрудничества: взаиморасчеты и условия расторжения соглашения в одностороннем порядке
5. Права и обязанности сторон
6. Согласие на проверку главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств
7. Ответственность сторон