**УТВЕРЖДЕНО**
**Протоколом попечительского совета НМКК «ФОРМАП» (Фонд)**
**от «15» июня 2026 года № 5**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о предоставлении услуг Центром кластерного развития и Центром поддержки предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (Фонд)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Центром кластерного развития и Центром поддержки предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее – ЦКР/ЦПП) услуг и поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая физических лиц, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте центра «Мой бизнес»/официальной группе Мой бизнес Мурманская область.

1.3. Предоставление услуг и поддержки осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- Утвержденными стратегиями/программами кластеров Мурманской области, курируемых Центром кластерного развития.
- Уставом некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».
- Иными нормативными документами, регулирующими деятельность ЦКР/ЦПП и субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).
- Соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемых с исполнительным органом Мурманской области, осуществляющим функции развития предпринимательства, государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для предоставления услуг субъектам МСП.

1.3.1. При предоставлении услуг и поддержки необходимо учитывать требования для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности, утверждаемых приказом Минэкономразвития России.

1.4. ЦКР:

1.4.1. На базе ЦКР действует постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг развивающимся и вновь созданных субъектам МСП.

1.4.2. Проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сферах деятельности территориальных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития.

1.4.3. Предоставляет следующие услуги:

- консультации субъектов МСП об услугах ЦКР, о различных мерах поддержки, а также по ведению предпринимательской деятельности;

- услуга скоринга, как стать участником кластера, а также услуги для участников кластеров через цифровую платформу малого и среднего предпринимательства - государственная платформа поддержки предпринимателей, и тех, кто планирует начать свой бизнес https://мсп.рф (далее – ЦП МСП);

- образовательные (просветительские) мероприятия, включая повышение квалификации, в формате семинара, тренинга, вебинара, круглого стола, конференций и других форматах. Услуги предоставляются субъектам МСП – участникам кластеров. Принять участие в вебинарах, круглых столах и конференциях могут субъекты МСП, не являющиеся участниками кластеров.

- услуги в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

Услуги, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, предоставляются исключительно участникам территориальных кластеров – субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе для реализации совместных проектов согласно настоящему Положению.

1.5. ЦПП предоставляет услуги как субъектам МСП, так и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности:

1.5.1. Консультирование об услугах, а также о различных мерах поддержки, включая консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета; по подбору персонала – бухгалтеров, и иные меры поддержки, направленные на обеспечение плавной адаптации бизнеса к корректировкам законодательства РФ.

1.5.2. Услуга скоринга на ЦП МСП.

1.5.3. Организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в таких форматах, как семинары, вебинары, круглые столы, конференции, тренинги, мастер-классы, а также в иных форматах обучения.

1.5.4. Услуги в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

## 2. Термины и определения

2.1. **Субъекты МСП** – это хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». При этом субъект МСП должен находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый реестр субъектов МСП), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.2. **Совместный (кластерный) проект** – объединение ресурсов двух и более участников кластеров, не являющихся взаимозависимыми лицами, определенными статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, направленных на развитие своей конкурентоспособности. При этом среди участников совместного проекта должен быть как минимум один субъект МСП, которому предоставляется поддержка.

2.3. **Заявитель** – это:

а) субъект МСП, обратившийся в ЦКР/ЦПП за услугой;

б) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, заявившийся на получение поддержки в ЦПП.

2.3.1. **Заказчик** – Заявитель, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Мурманской области, который заключил с ЦКР/ЦПП договор на оказание платных услуг в соответствии с настоящим Положением (далее – поддержка).

2.4. **Получатель услуги** – Заявитель, который получил услуги в соответствии с настоящим Положением.

2.5. **Штрафные санкции** – действия, осуществляемые ЦКР/ЦПП в случае невыполнения обязанностей со стороны Заявителя или со стороны Компании-партнера:

2.5.1. Для Заявителя, нарушившего срок заключения договора или оплаты, влечет за собой отказ в оказании поддержки.

2.5.2. Для Компании-партнера, нарушившей сроки оказания услуг (выполнения работ), влечет за собой расторжение соглашения в одностороннем порядке, при этом заключение нового соглашения и участие в конкурсе по предоставлению услуг возможно не раньше второго года, следующего за годом расторжения соглашения на Конкурсной основе по отбору Компаний-партнеров. При этом данные меры не освобождают Компанию-партнера от взятых на себя обязательств по договору на оказание услуг (выполнения работ).

2.6. **Потенциальная Компания-партнер** – это лицо, которое подало документы на партнерство с ЦКР/ЦПП для заключения Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», направленных на содействие развитию субъектов МСП

2.7. **Компания-партнер** – это лицо, с которым заключено Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», направленных на содействие развитию субъектов МСП.

2.8. **Рейтинговая система оценки** – оценка субъектом МСП и ЦКР качества оказываемых услуг Компаниями-партнерами, которая проставляется по каждой оказанной услуге, где 1 – минимальный бал, 10 – максимальный.

По полученным данным ЦКР определяет средний балл и размещает его на своем сайте напротив Компании-партнера.

2.9. **Группа лиц** - совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким из следующих признаков:

2.9.1. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство) и физическое лицо или юридическое лицо, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) либо в соответствии с полномочиями, полученными, в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства);

2.9.2. Юридическое лицо и осуществляющие функции единоличного исполнительного органа этого юридического лица физическое лицо или юридическое лицо;

2.9.3. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство) и физическое лицо или юридическое лицо, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо на основании учредительных документов этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства) или заключенного с этим хозяйственным обществом (товариществом, хозяйственным партнерством) договора вправе давать этому хозяйственному обществу (товариществу, хозяйственному партнерству) обязательные для исполнения указания;

2.9.4. Юридические лица, в которых более чем пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа и (или) совета директоров (наблюдательного совета, совета фонда) составляют одни и те же физические лица;

2.9.5. Хозяйственное общество (хозяйственное партнерство) и физическое лицо или юридическое лицо, если по предложению такого физического лица или такого юридического лица назначен или избран единоличный исполнительный орган этого хозяйственного общества (хозяйственного партнерства);

2.9.6. Хозяйственное общество и физическое лицо или юридическое лицо, если по предложению такого физического лица или такого юридического лица избрано более чем

пятьдесят процентов количественного состава коллегиального исполнительного органа либо совета директоров (наблюдательного совета) этого хозяйственного общества;

2.9.7. Физическое лицо, его супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры;

2.9.8. Лица, каждое из которых по какому-либо из указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего раздела признаку входит в группу с одним и тем же лицом, а также другие лица, входящие с любым из таких лиц в группу по какому-либо из указанных в пунктах 1 - 7 настоящего раздела признаку;

2.9.9. Хозяйственное общество (товарищество, хозяйственное партнерство), физические лица и (или) юридические лица, которые по какому-либо из указанных в пунктах 1 - 8 настоящего раздела признаков входят в группу лиц, если такие лица в силу своего совместного участия в этом хозяйственном обществе (товариществе, хозяйственном партнерстве) или в соответствии с полномочиями, полученными от других лиц, имеют более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого хозяйственного общества (товарищества, хозяйственного партнерства).

2.10. **Услуга скоринга** – это проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП через ЦП МСП.

2.11. **Проверка «благонадежности» контрагента** – это проверка сотрудником ЦКР/ЦПП потенциальной Компании-партнера на предмет наличия (отсутствия) факторов (рисков) до вынесения на комиссию по отбору Компаний-партнеров; Компании-партнера для продления Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП; контрагента для заключения договора по «закупкам», Заявителя для заключения договора на оказание платных услуг. К факторам (рискам), которые являются основанием для отказа, и, к которым относится «неблагонадежный» контрагент, относятся:

- наличие налоговой задолженности не более 50 тыс. руб. или задолженности по займам, предоставленным НМКК «ФОРМАП» (Фонд);
- нахождение в реестре недобросовестных поставщиков;
- нахождение в стадии ликвидации, банкротства, реорганизации;
- лишение права заниматься отдельными видами деятельности, а равно как и лишение или прекращения права на занятие предпринимательской деятельностью;
- регистрация по месту массовой регистрации, за исключением деловых центров либо по адресу нахождения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Проверка «благонадежности» контрагента, а также мониторинг Заявителей осуществляется с использованием программного продукта проверки контрагентов «Глобас», ЛИК:ЭКСПЕРТ и/или иной программы/сервиса позволяющей определить «благонадежность» контрагента.

2.12. **Закупки** – действия сотрудника ЦКР в соответствии с Положением о закупках НМКК «ФОРМАП» (Фонд) по заключению договора с исполнителем (далее – Исполнитель).

## 3. Порядок предоставления бесплатных услуг

3.1. К бесплатным услугам ЦКР и ЦПП относятся следующие услуги:

3.1.1. Для субъектов МСП:

- консультирование по услугам центра, мерам поддержки и ведению предпринимательской деятельности, в том числе через ЦП МСП;
- проведение скоринга на ЦП МСП с предоставлением заявителю результатов;
- участие в образовательных (просветительских) мероприятиях (круглые столы, вебинары, семинары, конференции и иные форматы) без направления заявления.

3.1.2. Для физических лиц (ЦПП):

- консультирование по услугам ЦПП и мерам поддержки;
- участие в образовательных мероприятиях (круглые столы, семинары, конференции и иные форматы).

3.2. Консультирование может быть как устное, включая обращения по каналам телефонной связи, так и письменное, поступившее нарочно, по электронной почте или через ЦП МСП.

3.3. Консультирование предоставляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, за исключением праздничных дней. Данный режим консультирования не относится к образовательным и выставочным мероприятиям.

3.3.1. Очно по форме согласно Приложению 1 (ЦКР) или по форме согласно Приложению 4 (ЦПП) к настоящему Положению. В случае участия в образовательных мероприятиях, сотрудник ЦКР/ЦПП создает лист регистрации, в котором фиксирует присутствующих.

3.3.2. По электронной почте:

- для ЦКР - info@murmancluster.ru;
- для ЦПП - info@cppmo.ru.

3.3.3. Почтовыми отправлениями (включая доставку курьером) по адресам: для ЦКР – г. Мурманск, ул. Коминтерна, 7, 1 этаж и ЦПП – г. Мурманск, ул. Подстаницкого, 1, 2 этаж.

В случае обращения очно в ЦКР/ЦПП, время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

3.4. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения консультаций, сотрудник ЦКР/ЦПП вносит сведения о получателе услуги в реестр получателей поддержки, а также не позднее 5 рабочих дней с даты оказания поддержки размещает сведения на ЦП МСП.

## 4. Условия и документы для предоставления поддержки

4.1. Предоставление поддержки (платных услуг) ЦКР/ЦПП осуществляется на полностью или частично платной основе в соответствии с Приложением 2 (ЦКР) и Приложением 3 (ЦПП) к настоящему Положению и при условии, что Заявитель зарегистрирован на интернет-портале «Работа России» в качестве работодателя и на ЦП МСП. В случае необходимости, сотрудник ЦКР/ЦПП оказывает содействие субъекту МСП в регистрации Заявителя на ЦП МСП.

4.2. Расходы ЦКР/ЦПП на предоставление поддержки (платных услуг) не могут превышать 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП в текущем году. При этом субъект МСП в году получения услуги (поддержки) может обратиться 1 раз только в ЦКР или в ЦПП на услугу, которую в прошлом году не получал (далее – аналогичная услуга). Данная норма не распространяется на участие в мероприятиях: семинары, тренинги, круглые столы, выставки и иные мероприятия, в которых субъекты МСП принимают коллективное участие.

4.3. Субъекты МСП – участники кластеров преимущественно обращаются в ЦКР. В случае отсутствия необходимой услуги в перечне услуг ЦКР либо недостаточности средств у ЦКР, такие субъекты МСП вправе обратиться за данной услугой в ЦПП, предварительно уведомив об этом ЦКР. При этом обращение в ЦПП возможно только при условии, что субъект МСП не обращался за данной услугой в ЦКР в текущем году.

4.4. При обращении заинтересованного лица в ЦКР/ЦПП за услугой, его сотрудник проводит первичную консультацию для выявления его потребностей и разъясняет порядок заполнения заявления. При этом срок получения результата услуги не должен превышать 15 минут.

4.5. Для получения поддержки (платных услуг) Заявитель направляет в адрес ЦКР/ЦПП следующие документы (пакет документов):

4.5.1. Для получения поддержки (платных услуг) в ЦКР:

- заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- техническое задание на услугу (услуги), за исключением выставочных и образовательных мероприятий, если Заявитель обращается в ЦКР;
- заявку – анкету субъекта МСП на получение услуг (для юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей) согласно Приложению 6 к настоящему Положению;
- согласие субъекта персональных данных (граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач (оказание услуг ЦКР/ЦПП)) на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению;
- письмо от Компании-партнера на выполнение данной услуги в полном объеме и в сроки, указанных в техническом задании, а также принадлежность или ее отсутствие к одной группе лиц с Заявителем/Заявителями.

4.5.2. Для получения поддержки (платных услуг) в ЦПП:

- заявление по форме согласно Приложению 5 к настоящему положению

- техническое задание на услугу (услуги) согласно Приложению 5 и заявление Компании-партнера о выполнении услуги в полном объеме и в установленные сроки, а также о (не)принадлежности к одной группе лиц с Заявителем/Заявителями.

- заявку – анкету субъекта МСП на получение услуг согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

- согласие субъекта персональных данных (граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач (оказание услуг ЦКР/ЦПП)) на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению;

- скриншоты с платформ «ЦП МСП» и «Работа России», подтверждающие регистрацию заявителя в качестве юридического лица (ИП или ООО).

4.6. Заявитель несет полную ответственность, предусмотренную действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, за полноту и достоверность сведений и документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.7. Датой поступления пакета документов в ЦКР/ЦПП, является дата его предоставления в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения.

Документы могут быть предоставлены в двух формах:

- на бумажном носителе оригиналы (нарочно, почтовым отправлением).

- в электронном виде на электронный адрес ЦКР/ЦПП.

Оба способа подачи документов считаются правомочными и имеют одинаковую юридическую силу.

Документы, поданные в электронном виде, принимаются только с электронной почты, указанной в заявлении.

4.8. Документы принимаются в отведенное время, в рабочие дни и по адресам, указанным в п. 3.3 настоящего Положения. Поступившие документы после 17.00 считаются поступившими на следующий рабочий день.

В случае предоставления документов нарочно, время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 15 минут.

4.9. СМСП-участники кластеров, воспользовавшиеся поддержкой (платной услугой) в текущем году, обязаны предоставить в ЦКР предварительные сведения за период с 1 января по 20 декабря в соответствии с Анкетой субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 9 к настоящему Положению) не позднее 25 декабря текущего года. По результатам проверки предварительных сведений, ЦКР может запросить итоговые сведения за прошедший год у субъектов МСП-участников кластеров, которые должны их предоставить в срок, установленный в запросе ЦКР.

## 5. Ограничения при предоставлении поддержки (платных услуг)

5.1. Поддержка (платные услуги), не может быть предоставлена в отношении субъектов МСП:

- являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (в т.ч. организацию и проведение лотерей);
- являющиеся участником соглашения о разделе продукции;
- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

5.2. В оказании поддержки (платных услуг) должно быть отказано в случае, если:

- не представлены или предоставлены не полностью документы, определенные пунктом 4.5 настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- в текущем году в отношении Заявителя было принято ранее решение об оказании поддержки (платной услуги) ЦКР/ЦПП;

- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, не прошел срок, установленный ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- в случае не подписания договора или не оплаты счета в установленные в разделе 6 настоящего Положения сроки;

- заявленная услуга не соответствует достижению целей и задач, утвержденных стратегией/программой развития соответствующего кластера Мурманской области;

- отсутствуют сведения о Заявителе в Едином реестре субъектов МСП;

- при обращении субъекта МСП в ЦКР/ЦПП за аналогичной услугой, которая была получена в течение года, предшествующего году подачи заявления;

- в случае, если субъект МСП не зарегистрирован и не осуществляет деятельность в Мурманской области.

5.3. В оказании поддержки СМСП может быть отказано:

- при отсутствии средств у ЦКР/ЦПП на момент обращения;

- по результатам скоринговой оценки субъекта МСП;

- не представлены в срок, установленный в п. 4.9 настоящего Положения, сведения в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению;

- в случае выявления действий (бездействий) Заявителя, ставящих под угрозу выполнение работ (оказание услуг) надлежащим образом Компанией-партнером или Исполнителем, отобранным по закупкам;

- в техническом задании имеются ошибки и/или неточности, а равно как и невозможность определить точный результат и/или срок предоставления услуги;

- при неоднократных нарушениях сроков заключения договора и/или оплаты счета ЦКР/ЦПП (в данном случае отказ в оказании поддержки субъекту МСП распространяется только на тот же вид услуг в текущем году).

## 6. Порядок предоставления поддержки (платных услуг)

6.1. Для аналитического обеспечения принимаемых решений о возможности предоставления или отказа в предоставлении поддержки (платных услуг), сотрудник ЦКР/ЦКП в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления пакета документов в соответствии с п. 4.5 настоящего Положения:

- проводит скоринг;

- устанавливает имеющиеся ограничения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

- осуществляет проверку наличия Заявителя в Едином реестре субъектов МСП на дату обращения;

- сверяет регистрацию на интернет-портале «Работа России» в качестве работодателя и на ЦП МСП;

- проверяет наличие/отсутствие налоговой задолженности и/или просроченной задолженности по займам, предоставленным НМКК «ФОРМАП» (Фонд);

- устанавливает принадлежность к кластеру.

6.1.1. По результатам проверки не позднее следующего рабочего дня уведомляет руководителя ЦКР/ЦПП о выявленных факторах или об их отсутствии для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении поддержки (платных услуг) Заявителю.

6.1.2. В случае наличия ограничений в предоставлении поддержки (платных услуг), сотрудник ЦКР/ЦПП готовит об этом уведомление согласно форме в Приложении 10 за подписью руководителя ЦКР/ЦПП с указанием выявленных ограничений, отправляет его Заявителю и заносит сведения о Заявителе в реестр получателей поддержки в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

6.1.3. Сведения о Заявителе не заносятся в реестр получателей поддержки, если Заявитель не является субъектом МСП.

6.2. При отсутствии ограничений сотрудник ЦКР/ЦПП в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении решения поддержки (платных услуг) Заявителю:

6.2.1. Проверяет пакет документов. В случае выявления замечаний, включая замечания по техническому заданию, сотрудник ЦКР/ЦПП направляет их Заявителю для устранения, а также имеет право запросить у Заявителя дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги, но не более 3 раз. Срок устранения замечаний или предоставления дополнительных материалов (документов) или информации составляет не более 3 рабочих дней.

При предоставлении Заявителем устраненных замечаний либо дополнительных материалов (документов) или информации, срок, установленный в п. 6.2, начинает исчисляться заново.

В случае, если Заявитель не доработал документы или техническое задание с третьего раза, то услуга считается оказанной как консультационная в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, о чем направляется Заявителю соответствующее уведомление. При этом ЦКР/ЦПП вправе отказать Заявителю при повторном обращении за аналогичной услугой в текущем году.

6.2.2. При отсутствии замечаний к пакету документов, сотрудник ЦКР/ЦПП подготавливает договор с Заявителем. Договор включает наименование услуги, условия предоставления, результат предоставленной поддержки (платных услуг) Заявителю/Заявителям, а также:

- срок выставления счета ЦКР/ЦПП в адрес Заявителя/Заявителей и соответственно срок оплаты такого счета Заявителем/Заявителями;

- раздел об антикоррупционной оговорке;

- условие, что при неоплате счета в срок Заявителем/Заявителями, договор расторгается в одностороннем порядке;

- условие, что Заявитель/Заявители обязаны подписать отчет и акт в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения, либо направить мотивированный отказ с указанием недостатков для их устранения (срок для устранения недостатков Компанией-партнером или Исполнителем не должен превышать 5 рабочих дней, следующих за днем их получения). В случае уклонения Заявителя/Заявителей от подписания отчета и акта в установленный срок, отчет и акт считаются пописанными, а услуги, указанные в отчете – принятыми, при условии должного уведомления Компанией-партнером или Исполнителем такого (таких) Заявителя/Заявителей;

- условие о проведении посредством видеосвязи совещания по результатам предоставленной услуги на предмет объема и сроков ее выполнения Компанией-партнером или Исполнителем, а также имеющихся к нему замечаний. При этом осуществляется видеозапись, которая хранится в ЦКР/ЦПП в течение срока хранения договора. Отказ от участия в совещании посредством видеосвязи является нарушением настоящего Положения, о чем вносятся сведения в реестр получателей поддержки;

- адрес электронной почты Заявителя/Заявителей, указанной в заявлении;

- ответственность сторон;

- последствия прекращения деятельности и/или исключения из Единого реестра субъектов МСП. При этом на Заявителя возлагается ответственность по оплате проводимых работ Компании-партнеру или Исполнителю с даты, следующей за днем исключения такого Заявителя из Единого реестра субъектов МСП или прекращения им предпринимательской деятельности;

- последствия наличия признаков блокируемых лиц (в соответствии с Федеральным законом № 281-ФЗ от 30.12.2006 «О специальных экономических мерах и принудительных мерах);

- условие о том, что оплаченные средства в ЦКР/ЦПП не подлежат возврату Заявителю с момента заключения договора на оказание услуг с Компанией-партнером или Исполнителем. Допускается частичный возврат средств в случае уменьшения объема работ третьим лицом;

- иные положения.

В случае выявления ЦКР/ЦПП и/или поступления от Компании-партнера или Исполнителя информации, что Компания-партнер или Исполнитель состоит в одной группе лиц с Заявителем, то договор с Заявителем не может быть заключен.

6.2.3. Назначает дату (срок) очного подписания договора (личное присутствие в ЦКР/ЦПП либо в офисах «Мой Бизнес»).

В случае нахождения Заявителя/Заявителей за пределами городов присутствия ЦКР/ЦПП и офисов «Мой Бизнес» (населенные пункты Мурманской области), договор может быть подписан в исключительных случаях по решению руководителя ЦКР/ЦПП посредством видеосвязи с последующим предоставлением оригиналов договоров.

6.2.4. Выставляет счет Заявителю/Заявителям.

6.2.5. Перед подписанием договора сотрудник ЦКР/ЦПП проводит проверку Заказчика/Заказчиков на предмет его/их наличия в Едином реестре субъектов МСП, результат сохраняет в электронном виде. В случае отсутствия в Едином реестре субъектов МСП такого/таких Заказчика/Заказчиков договор не может быть подписан.

В случае нарушения по не уважительным причинам (например, уважительная – временная нетрудоспособность) Заявителем/Заявителями срока подписания договора, установленного в пп. 6.2.3 настоящего Положения, сотрудник ЦКР/ЦПП принимает решение о завершении предоставления услуги, и услуга считается оказанной как консультационная в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, о чем уведомляется (уведомляются) Заказчик/Заказчики по электронной почте, указанной в заявлении. При этом такой (такие) Заявитель/Заявители теряют право заявиться еще раз на ту же услугу в текущем году.

В случае нарушения сроков подписания договора по уважительным причинам срок может быть перенесен, но не более, чем на 10 рабочих дней.

В случае, если с Заявителями заключается многосторонний договор и один или несколько Заявителей не подписывают договор по не уважительным причинам, сотрудник ЦКР принимает решение о завершении предоставления услуги, и услуга считается оказанной как консультационная в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, о чем уведомляется (уведомляются) Заказчик/Заказчики по электронной почте, указанной в заявлении. К данному договору прикладывается такое уведомление.

6.2.6. Сотрудник ЦКР/ЦПП осуществляет проверку Заявителя с использованием программного продукта проверки контрагентов и сохраняет результат в электронном виде.

6.2.7. Не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания договора, вносит Заявителя в программный продукт проверки контрагентов и осуществляет мониторинг с целью отслеживания его на предмет прекращения деятельности или исключения из Единого реестра субъектов МСП.

6.3. Заявитель при заключении договора переходит в статус Заказчика и обязан оплатить счет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его получения по заключенному договору на оказание поддержки, выставленного ЦКР/ЦПП, и уведомить ЦКР/ЦПП не позднее следующего дня после оплаты такого счета. Оплата такого счета производится исключительно с расчетного Заказчика, открытого в банке (со счета индивидуального предпринимателя и/или юридического лица, в адрес которого выставлен такой счет), по реквизитам, указанным в таком счете. В случае оплаты счета третьими лицами поступившие средства возвращаются обратно на счет того лица, с которого они поступили при наличии у ЦПП/ЦКР реквизитов для возврата денежных средств.

В случае нарушения по не уважительным причинам (например, уважительная – арест счета) Заказчиком/Заказчиками срока оплаты, ЦКР/ЦПП вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор (либо исключить одного или несколько Заказчиков из сторон Договора), услуга считается оказанной как консультационная в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, о чем извещается (извещаются) Заказчик/Заказчики по электронной почте, указанной в заявлении. При этом такой (такие) Заявитель/Заявители теряют право заявиться еще раз на ту же услугу в текущем году.

В случае, если с Заказчиками заключен многосторонний договор и наступило событие, предусмотренное вторым абзацем настоящего пункта, то к такому договору прикладывается уведомлении о расторжении договора.

6.4. После подтверждения оплаты по договору с Заказчиком/Заказчиками, сотрудник ЦКР/ЦПП в течение 2 рабочих дней готовит договор с Компанией-партнером или Исполнителем и извещает его о дате подписания.

В договор с Компанией-партнером или Исполнителем включаются наименование услуги, наименование Заказчика, условия предоставления и результат, а также:

- расчеты по договору через Управление федерального казначейства по Мурманской области и номер ИГК;
- права и обязанности сторон;
- выполнение условий об ограничении и (или) запрете приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в соответствии с Порядком определения указанных условий, установленных Правительством Российской Федерации;
- порядок оплаты и приема услуг;
- ответственность сторон;
- односторонний отказ от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, включая наличия у Исполнителя признаков блокируемых лиц (в соответствии с Федеральным законом № 281-ФЗ от 30.12.2006 «О специальных экономических мерах и принудительных мерах»);
- антикоррупционная оговорка;
- последствия исключения Заказчика из Единого реестра субъектов МСП или прекращения им деятельности;
- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (предоставителем Заказчику субсидии) соблюдения им целей, условий и порядка исполнения договора (договоров) на оказание услуг, в том числе в части достижения результатов предоставления средств, а также органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ;
- иные положения.

6.5. ЦКР/ЦПП в течение 5 дней со дня оказания поддержки или о прекращении оказания поддержки Заявителю/Заявителям вносит соответствующие записи в реестр получателей поддержки о получателе услуги в реестр получателей поддержки, а также не позднее 5 рабочих дней с даты оказания поддержки размещает сведения на ЦП МСП.

6.6. ЦКР размещает информацию на своем сайте о качестве предоставляемых услуг Компанией-партнером путем добавления результатов в рейтинговую систему оценки Компаний-партнеров.

6.7. ЦКР/ЦПП проверяет результат исполнения услуг по договору с Компанией-партнером или Исполнителем и в случае наличия замечаний, направляет их для устранения. Срок для устранения Компанией-партнером или Исполнителем не должен составлять более 5 рабочих дней, следующих за днем получения таких замечаний.

В случае отсутствия замечаний, сотрудник ЦКР/ЦПП в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения документов по оказанной услуге, выставляет акт Заказчику и направляет ему для подписания либо приглашает подписать его лично. При этом осуществляется подтверждение оказания услуг с Заказчиком путем видеофиксации.

6.8. В случае выявления исключения Заказчика/Заказчиков из Единого реестра субъектов МСП и/или прекращения им/ими предпринимательской деятельности в период действия с ним/ними договора, такой договор с ним/ними прекращается. При этом не позднее одного рабочего дня, сотрудник ЦКР/ЦПП:

- уведомляет Компанию-партнера или Исполнителя о данном факте и запрашивает выполненный объем работ на дату исключения из Единого реестра субъектов МСП и/или прекращения им/ими предпринимательской деятельности. В данному случае Компания-партнер или Исполнитель приостанавливает выполнение работ и связывается с Заказчиком/Заказчиками (субъектами МСП) для подтверждения продолжения выполнения работ;
- направляет Заказчику/Заказчикам полученную информацию от Компании-партнера или Исполнителя об объеме выполненных работах, соглашение о расторжении и акт для подписания.

В случае если один из Заказчиков остается в Едином реестре субъектов МСП и продолжает осуществление договора, то в уведомлении сотрудник ЦКР/ЦПП запрашивает только объем работ,

выполненных на дату исключения из Единого реестра субъектов МСП одного из Заказчиков.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения информации от Компании-партнера или Исполнителя, сотрудник ЦКР/ЦПП подготавливает дополнительное соглашение об исключении одного из Заказчиков из договоров с Компанией-партнером или Исполнителем, а также с Заказчиками либо соглашение о расторжении договоров.

В случае, если готовится соглашение о расторжении договора, то Компания-партнер или Исполнитель обязан составить акт выполненных работ (оказанных услуг).

В случае, если Компания-партнер или Исполнитель не приступил к выполнению работ (оказанию услуг), то об этом он сообщает в письменной форме с подписью и печатью (при наличии) в адрес ЦКР/ЦПП:

- в соглашении о расторжении с Компанией-партнером или Исполнителем указывается срок, в течение которого Компания-партнер или Исполнитель обязуется вернуть в полном объеме полученную предоплату по реквизитам в адрес ЦКР/ЦПП в случае, если была осуществлена предоплата;

- в соглашении о расторжении с Заказчиком/Заказчиками указывается срок и реквизиты, на которые ЦКР/ЦПП возвращает полученные средства по такому договору.

6.9. В случае расторжения ЦКР/ЦПП договора в одностороннем порядке с Заказчиком/Заказчиками по причине исключения его/их из Единого реестра субъектов МСП и/или прекращения им/ими предпринимательской деятельности, оказанные (оказываемые) услуги с даты исключения и/или прекращения им/ими предпринимательской деятельности подлежат оплате в полном объеме таким/такими Заказчиком/Заказчиками Компании-партнеру или Исполнителю самостоятельно.

## 7. Особенности предоставления поддержки (платных услуг) по выставочным и образовательным мероприятиям ЦКР

7.1. В случае самостоятельной подготовки (организации) ЦКР участия субъектов МСП на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках или в образовательных мероприятиях, сотрудник ЦКР проводит расчет стоимости на 1 обучающегося или на 1 выставочное место исходя из предварительной стоимости услуги.

7.2. После подведения стоимости сотрудник ЦКР создает и публикует объявление (новость) о наборе желающих предпринимателей принять участие в обучении или выставке. В данном объявлении (новости) сотрудник ЦКР указывает соответствующую стоимость участия и количество доступных мест. В объявлении по обучению должно содержаться требования: к уровню образования, а также принять участие в обучении могут только штатные сотрудники предприятия.

7.3. В случае, если не удается заполнить все доступные места, но заполнены не менее 5, то мероприятие проводится, а стоимость участия, содержащаяся в объявлении (новости), не подлежит изменению.

7.4. В случае поступления в ЦКР документов в соответствии с п. 4.5 настоящем Положения на услугу по организации участия предприятий на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках или в образовательных мероприятиях сотрудник ЦКР:

- осуществляет запрос коммерческих предложений у соответствующих Компаний-партнеров, путем рассылки на их электронные почты технического задания и указывает наименования Заявителей и их ИНН;

- запрашивает обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю/Заявителям в случае, если Заявители состоят в одной группе лиц с Компанией-партнером;

- определяет среднюю цену услуги по поступившим коммерческим предложениям и направляет уведомление Заявителям о средней цене поддержки (платной услуге) и цене каждого поступившего предложения.

7.5. Письмо, указанное в абзаце восьмом п. 4.5 настоящего Положения не предоставляется субъектом МСП – участником кластера в случае подачи заявления им на услугу по организации участия предприятий на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках или образовательные мероприятия.

7.6. Компании-партнеры предоставляют коммерческие предложения в течение 3 рабочих

дней со дня получения запроса путем направления сканированной копии на электронную почту ЦКР info@murmancluster.ru.

7.7. В случае, если поступило одно коммерческое предложение от Компании-партнера, то ЦКР вправе заключить договор. В случае, если не поступило ни одного коммерческого предложения, то ЦКР проводит закупки в соответствии с Положением о закупках НМКК «ФОРМАП» (Фонд) путем сбора не менее 3 коммерческих предложений и организации конкурсных процедур.

7.8. Заявители в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от ЦКР извещают ЦКР об одном из следующих вариантов выбора Компании-партнера:

- выбирает ту Компанию-партнера, которая предложила стоимость услуг не выше средней;
- выбирает ту Компанию-партнера, стоимость услуг которого превысила среднюю в случае, если по взаимному согласию Заявителей и Компании-партнера, подавшего такое коммерческое предложение, услуга сможет быть оказана по средней цене.

7.9. Заключение договоров, а также принятие услуг (работ) с Заявителями, Компаниями-партнерами или Исполнителем осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

## 8. Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг и требования к Компаниям-партнерам

8.1. Решение о заключении Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам МСП с НМКК «ФОРМАП» (Фонд) (далее – Соглашение), принимается комиссией по отбору Компаний-партнеров (далее – комиссия). В состав комиссии входит представитель Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Мурманской области, два представителя инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и представитель Попечительского совета НМКК «ФОРМАП» (Фонд). Комиссия для утверждения Компаний-партнеров созывается раз в квартал (при необходимости) не позднее 15 числа месяца следующего за окончанием квартала. При необходимости, по решению руководителя ЦКР/ЦПП, допускается внеочередные созывы комиссии.

Условия первого абзаца настоящего пункта распространяются на те Компании-партнеры, с которыми ранее Соглашение не заключалось. При этом продление Соглашений с Компаниями-партнерами принимается самостоятельно руководителем ЦКР/ЦПП на основании заявления (Приложение 11 к настоящему Положения) от Компании-партнера, в котором указывается информация об изменениях в реквизитах, либо без таковых, а также готовность продолжить партнерство с ЦКР/ЦПП в очередном году. К заявлению прилагается справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по форме КНД 1120101 и (или) КНД 1160080 (дата получения не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.

ЗАЯВКА – анкета согласно Приложению 6 к настоящему Положению, для проведения сотрудником ЦКР/ЦПП проверки на «благонадежность» контрагента. Допускается отказ в продлении Соглашения с Компанией-партнером в случае, если такая Компания-партнер, нарушила сроки оказания услуг, продемонстрировала низкое качество оказания услуг, пыталась оказывать влияние/давление на ЦКР/ЦПП через третьих лиц и/или со стороны Заказчика/Заказчиков имелись обоснованные жалобы. В случае выявления одного из факторов (рисков) Соглашение с такой Компанией-партнером не заключается, о чем она уведомляется официальным письмом.

В случае, если с Компанией-партнером ранее Соглашение было расторгнуто, то при заявлении ее заново решение о заключении Соглашения принимается комиссией.

8.2. Перечень потенциальных Компаний-партнеров вносится на утверждение комиссии по представлению ЦКР/ЦПП. Такой перечень Компаний-партнеров утверждается Протоколом Заседания комиссии.

8.3. Компанией-партнером может стать любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставившие заявление по форме (согласно приложению 12 к настоящему Положению) и документы в соответствии с Положением о конкурсном отборе потенциальных Компаний-партнеров НМКК «ФОРМАП» (Фонд), а также у которых отсутствуют факторы (риски), являющиеся основанием для отказа, и, к которым, относится «неблагонадежный» контрагент.

8.4. По результатам рассмотрения и принятия решения комиссией или руководителем ЦКР/ЦПП, сотрудник ЦКР/ЦПП в течение 10 рабочих дней уведомляет потенциальных Компаний-партнеров о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения. Вместе с уведомлением, в случае положительного решения, направляется Соглашение (Приложение 13 к настоящему Положению).

Компания-партнер распечатывает, подписывает, проставляет печать (при наличии) и направляет в течение 5 рабочих дней почтовым отправлением или предоставляют нарочно в адрес ЦКР/ЦПП.

8.5. В случае выявления у Компании-партнера факторов (рисков) в период действия Соглашения, к которым относится «неблагонадежный» контрагент, то с такой Компанией-партнером Соглашение расторгается в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления.

При выявлении фактора (риска) в течение действия договора (договоров) на услугу, Соглашение расторгается после полного исполнения взятых на себя обязательств по такому договору (договорам).

8.6. Возобновление сотрудничества с такой Компанией-партнером проводится в соответствии с абзацем четверым п. 7.1 настоящего Положения после устранения ею всех факторов (рисков).

## 9. Совместные проекты участников кластеров

Субъекты МСП – участники кластеров для реализации совместных проектов могут рассчитывать лимит по услугам в расчете не более 150 тыс. руб. на 1 участника проекта.

В случае, если для реализации совместного проекта необходимы разные услуги с привлечением разных Компаний-партнеров или Исполнителей, то в таком случае заключаются договоры с каждым Компанией-партнером или Исполнителем отдельно в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Приложение 1

№ реестровой записи _____

Дата поступления «___»_____20___

Подпись _____

Расшифровка _____

_____

***НМКК «ФОРМАП» (Фонд)***

183031, г. Мурманск,

Подстаницкого, д. 1

**ОБРАЩЕНИЕ**

Прошу предоставить консультации по направлению (нужное отметить):

- ☐ по вопросам присоединения к кластеру;
- ☐ об условиях получения информационно-консультационных услуг в ЦКР/ЦПП;
- ☐ по формам и видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Мурманской области;
- ☐ прочее _____

_____

_____

Результат предоставленной консультации (нужное отметить):

☐ Консультация предоставлена в полном объеме

☐ Консультация предоставлена не в полном объеме

Рабочий e-mail:_____

Рабочий моб.тел._____ ИНН_____

Субъект (субъекты) малого и среднего предпринимательства:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| Наименование субъекта (ИП, ООО, должность) | Подпись | Ф.И.О. |

«___»_____20___ г.

Приложение 2

**Перечень услуг,**
направленных на содействие развитию субъектов МСП – участников кластеров, осуществляемых ЦКР

| № | Наименование услуг | Лимит средств | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых более 1 года |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Консультации, услуги скоринга, образовательные (просветительские) мероприятия: круглые столы, вебинары, конференции и другие форматы, на которые субъект МСП не направлял заявление | - | **Бесплатно** | |
| 2 | Образовательные мероприятия в формате семинара, тренинга и иных форматах | не более 300 тыс. руб. на 1 услугу[1] | **50%** | |
| 3 | Позиционирование и продвижение продукции предприятий МСП, являющихся участниками кластеров: оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг, товаров); проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков; проведение информационных кампаний в средствах массовой информации; создание, настройка, доработка и продвижение сайтов, сообществ в социальных сетях; выводу и продвижению продукции на маркетплейсах; упаковке франшизы; таргетированная и контекстная реклама в сети Интернет; создание фото, видео и текстового контента | Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП | **30%** | **50%** |
| 4 | Предоставление участникам кластеров бухгалтерских услуг | Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП | **30%** | **50%** |
| 5 | Содействие в получении разрешительной документации (ХАССП, сертификация, декларирование, классификация средств размещения и иные услуги) | Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП | **30%** | **50%** |

[1] Условие распространяется на соглашение по реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» за счет федеральных средств

| № | Наименование услуг | Лимит средств | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых более 1 года |
|---|---|---|---|---|
| | оказание содействия по подготовке и подаче документов в регистрирующие учреждения (органы), предоставление экспертных консультаций и рекомендаций (заключений):<br>подготовка документов для регистрации товарных знаков или патентованию (депонированию, регистрации авторских прав на продукцию); оказание содействия в разработке технико-экономических обоснований (бизнес-планов); услуги по оказанию содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг, товаров), включая организацию работ по настройке оборудования, заведению карточек, печати кодов маркировки товара и иных услуг по соответствию системе «Честный знак»; организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, включая услуги по проведению сертификации, декларировании, аттестации, классификации коллективных средств размещения (предприятие должно соответствовать нормативным требованиям), включая самооценку. Данные услуги предоставляются в том числе для продукции предприятий с целью улучшения (изменения, замена, дополнение) качества и/или свойств, характеристик, объема созданных ранее товаров, работ, услуг, создание новых и/или модернизированных (улучшенных) производств | | | |
| 6 | Организация участия предприятий на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда | Не более 300 тыс. руб. на 1 кластер[2]. | **25%** | |

[2] Условие распространяется на соглашение по реализации федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» за счет федеральных средств

| № | Наименование услуг | Лимит средств | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых более 1 года |
|---|---|---|---|---|
| | выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда) | | | |

Приложение 3

**Перечень услуг,**
направленных на содействие развитию субъектов МСП, включая услуги для физических лиц осуществляемых ЦПП

| № | Наименование услуг | Лимит средств | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет более 1 года |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Консультационные услуги, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов, услуги скоринга | **Бесплатно** | | |
| 2 | Услуги по содействию в популяризации продукции и услуг МСП: маркетинговое сопровождение деятельности:<br><br>-изготовление наружной рекламы и вывесок (услуга разработки дизайна предоставляется только в комплексе с производством, отдельно оказание услуги разработки дизайна невозможно),<br><br>- создание сайтов (лендингов, а также групп в ВК)<br><br>- разработка чат- ботов<br><br>-производство/печать полиграфии (за исключением: блокнотов, кружек, ручек, календарей, сертификатов, табличек QR-код для оплаты услуг, бейджей)<br><br>- производство и размещение рекламных видеороликов на телевидении и цифровых экранах города (услуги производства оказываются только в комплексе с услугами размещения | Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП | **30%** | **50%** |
| 3 | Услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), регистрация товарного знака, комплексное сопровождение субъектам МСП в системе «Честный знак»: настройка оборудования, обучение, заведение карточек, печать кодов маркировки товара, при предоставлении файла описания карточек клиентом-Заказчиком; | Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП | **30%** | **50%** |

| № | Наименование услуг | Лимит средств | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет более 1 года |
|---|---|---|---|---|
| | добровольная сертификация качества; ХАССП; Юридические услуги по вопросу маркировка рекламы (в т.ч. смена вывесок), по персональным данным (политика конфиденциальности), по досудебным претензиям; составление договоров (с подрядчиками, трудовых); консультации по вывескам и табличкам в связи с поправками в законы № 2300-1 и № 53 (с 01.03.2026) | | | |
| 4 | Услуги по содействию в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках | Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП | **30%** | **50%** |
| 5 | Услуги по привличению аутсорсинга для субъектов МСП: бухгалтерского сопровождения на срок не более 12 месяцев. | Не более 150 тыс. руб. на 1 субъекта МСП | **30%** | **50%** |
| 6 | Проведение обучающих программ для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес,в том числе по линии социального контракта | Не более 600 тыс.руб, не менее 16 часов | **Бесплатно** | |
| 7 | Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров | На 1 семинар - не более 100 тыс. рублей, на 1 вебинар - не более 50 тыс. рублей, на 1 круглый стол Не более 2 одинаковых мероприятий. | **Бесплатно** | |
| 8 | Проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий | На 1 мероприятие не более 300 тыс.рублей.Не более 2 одинаковых мероприятий. | **Бесплатно** | |

| № | Наименование услуг | Лимит средств | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет не более 1 года | Платная основа для субъектов МСП от стоимости услуги, срок регистрации которых составляет более 1 года |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Организация и проведение конференций, форумов, фестивалей | На 1 конференцию, фестиваль не более 500 тыс.рублей, на 1 форум не более 2 млн руб. Не более 4х мероприятий в год. | **Бесплатно** | |
| 10 | Проведение всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.), включая региональные этапы (“Мама-предприниматель”/”Серебряный старт”) | На 1 программу не более 350 тыс.рублей. | **Бесплатно** | |
| 11 | Проведение для потенциальных МСП из числа участников СВО "экскурсий" в предпринимательство, тестирование на предпринимательские склонности, работу с психологом по преодолению "барьеров" | Не более 50 тыс.рублей на 1 потенциального МСП | **Бесплатно** | |

Приложение 4

*Заполняет сотрудник ЦКР*

**№ реестровой записи**

**_____**

**Дата поступления «____»_____20___**

**Подпись сотрудника принявшего заявку**

**_____ (_____)**

***Центр кластерного развития***

***Мурманской области***

***НМКК «ФОРМАП» (Фонд)***

***183031, г. Мурманск, ул.***

***Подстаницкого, д. 1***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**на предоставление информационно-консультационных услуг**

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу предоставить мне следующие информационно-консультационные услуги:

| № п/п | Наименование услуги[3] | Срок выполнения по техническому заданию | Компания-партнер (исполнитель) | Стоимость услуги, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |

Информация о Заявителе:

| | |
|---|---|
| ИНН / ОГРН (ИП) | |
| Рабочий номер телефона (мобльный) | |
| Рабочий e-mail: | |
| Регистрация на цифровой государственной платформе поддержки предпринимателей мсп.рф | □ **Да**<br>□ **Нет** |
| Регистрация на интернет портале «Работа в России» trudvsem.ru | □ **Да**<br>□ **Нет** |
| Обращались ли Вы за услугами в Центр поддержки предпринимательства Мурманской области в текущем году | □ **Да**<br>□ **Нет** |
| Доход от реализованных товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства (до всех расходов, т.е. поступления на счет/в кассу), руб. | Предшествующий год[4] –<br>Текущий год[5] – |
| Штатная численность сотрудников предприятия | Предшествующий год[2] –<br>Текущий год[3] – |
| Гарантирую, что все отношения с наемными работниками оформлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ среднемесячный размер заработной платы одного работника (в среднем по предприятию) за 3 (три) последних месяца, является не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного в Мурманской области. | _____<br>*(Подпись)* |
| **Описание проекта (описание деятельности субъекта) с указанием следующих данных:**<br>- наименование проекта/деятельности:<br>- фактическое место ведения деятельности (адрес):<br>- на что направлен проект (сфера деятельности):<br>- краткое описание проекта;<br>- функции участника в совместном проекте[6]:<br>- номер РТО (только для туроператоров): | |

[3] Образовательные мероприятия в формате семинара, тренинга. Услуги правового характера. Услуги по позиционированию и продвижению продукции

[4] Год, предшествующий году подачи заявления на услугу.

[5] Год подачи заявления на услугу.

[6] Заполняется в случае реализации совместного проекта

Перечень предоставленных документов:

- техническое задание на услугу;
- ЗАЯВКА – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей);
- согласие субъекта персональных данных (граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач (оказание услуг центром кластерного развития)) на обработку персональных данных (данный документ не предоставляется в случае, если Заявитель предоставлял его в году, в котором обращался за услугой);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (данный документ не предоставляется в случае, если Заявитель предоставлял его в году, в котором обращался за услугой);
- согласие Компании-партнера на выполнение данной услуги.

Данное заявление и документы, необходимые для оказания услуг, представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю и несу собственную полную ответственность, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату. Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений. В случае изменения указанных в заявлении сведений в течение срока рассмотрения вопроса о предоставлении поддержки, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или ЦКР обязательств по договору на оказание услуг, обязуюсь немедленно сообщить об этом в ЦКР.

С условиями предоставления услуг Центром кластерного развития некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» ознакомлен(а) (ознакомлены) и согласен(а) (согласны).

Руководитель
субъекта малого и среднего предпринимательства:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| Должность, наименование лица | Подпись | Расшифровка подписи |

М.П.

«___» _____20____ г.

Приложение 5

*Заполняет сотрудник ЦПП*

***№ реестровой записи*** _____

***Дата поступления «____»_____20___***

***Подпись*** _____

***Расшифровка*** _____

_____

Центр поддержки предпринимательства

Мурманской области

НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

***183031, г. Мурманск,***

***Подстаницкого, д. 1***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**на предоставление услуг ЦПП**

Прошу предоставить услугу по направлению (нужное отметить):

- ☐ Консультация по услугам ЦПП;
- ☐ Консультация о регистрации и\или получения услуг на ЦП МСП;
- ☐ Консультация по формам и видам поддержки в Мурманской области;
- ☐ прочее _____

_____

Информация о Заявителе:

☐ **физическое лицо**

☐ **субъект МСП (Индивидуальный предприниматель или ООО)**

| | |
|---|---|
| ФИО (полностью) | |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (ИП,ООО) | |
| Место ведения бизнеса (название населенного пункта для ИП, ООО) | |
| ИНН | |
| Номер телефона (Физическое лицо) Рабочий телефон (ИП, ООО) | |
| Электронная почта (Физическое лицо)<br>Рабочая электронная почта (ИП, ООО) | |
| Регистрация на цифровой государственной платформе поддержки предпринимателей МСП.РФ | ☐ **Да**<br>☐ **Нет** |
| Регистрация на интернет портале «Работа в России» (для ИП, ООО) | ☐ **Да**<br>☐ **Нет** |

**В случае получения платной услуги заявитель предоставляет следующие документы:**

- техническое задание на услугу;

- ЗАЯВКА – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей);

- согласие субъекта персональных данных (граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач (оказание услуг центром кластерного развития)) на обработку персональных данных (данный документ не предоставляется в случае, если Заявитель предоставлял его в году, в котором обращался за услугой);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (данный документ не предоставляется в случае, если Заявитель предоставлял его в году, в котором обращался за услугой);

- согласие Компании-партнера на выполнение данной услуги.

Данное заявление и документы, необходимые для оказания услуг, представлены с моего добровольного согласия. Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными, точными и актуальными на нижеуказанную дату. Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных

мною сведений. В случае изменения указанных в заявлении сведений в течение срока рассмотрения вопроса о предоставлении услуг, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или ЦПП обязательств по договору на оказание услуг, обязуюсь немедленно сообщить об этом в ЦПП.

С условиями предоставления услуг Центром поддержки предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» ознакомлен(а) (ознакомлены) и согласен(а) (согласны).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| Должность, наименование лица | Подпись | Расшифровка подписи |

М.П.

«___» _____20____ г.

Приложение к заявлению на предоставление услуг ЦПП

**Техническое задание к Заявлению на предоставление услуг**

(заполняется в случае подачи Заявления на платные услуги)

| N п/п | Юридическое наименование выбранной Компании-партнера | Наименование услуги | Стоимость услуги | Срок выполнения |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

| Согласовано | Согласовано |
|---|---|
| *Реквизиты Компании-партнера* | *Реквизиты Заявителя* |
| *Дата, подпись (МП при наличии)* | *Дата, подпись (МП при наличии)* |

**Компания-Партнер обязуется оказать услуги в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с Техническим заданием (Приложение №_), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.**

| _____ | _____ |
|---|---|
| *Дата, подпись (МП при наличии)* | *Расшифровка подписи* |

**Компания-партнер подтверждает, что ознакомлена с положениями Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и обязуется не оказывать услуги физическим и юридическим лицам, состоящим в родственных связях с ее сотрудниками или бенефициарами, если такие действия могут привести к конфликту интересов или нарушению антимонопольного законодательства.**

| _____ | _____ |
|---|---|
| *Дата, подпись (МП при наличии)* | *Расшифровка подписи* |

Приложение 6

**ЗАЯВКА - анкета**
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**
**(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)**

| **Таблица 1. Общие данные** | | |
|---|---|---|
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Наименование юридического лица/наименование индивидуального предпринимателя | |
| 2 | ИНН Компании/индивидуального предпринимателя | |
| 3 | ФИО, должность, тел., электронная почта руководителя | |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях | |
| 5 | Паспортные данные руководителя | |
| 5.1. | серия и номер | |
| 5.2. | Код подразделения | |
| 5.3. | Дата получения | |
| 6 | ИНН руководителя | |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта | |
| 8 | Номер регистрации полезной Модели субъекта | |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта | |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта | |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта | |
| **Для юридических лиц и индивидных предпринимателей** | | |
| 12 | Дата рождения руководителя ИП | |

| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах для индивидуальных предпринимателей** | | | |
|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период (например, 2026 г.)** | **Период, предшествующий отчетному (например, 2025 г.)** |
| 1 | Доходы, тыс. руб. | | |
| 2 | Расходы, тыс. руб. | | |

Должность руководителя юридического лица /
индивидуального предпринимателя _____

_____

Подпись

Расшифровка

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 7

**Согласие на обработку персональных данных**

Я_____,
(фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу: _____
_____паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи: _____ года.

Настоящим свободно,, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федерального закона), даю свое конкретное, информированное, сознательное и безусловное согласие на обработку моих персональных данных уполномоченным должностным лицам НМКК «ФОРМАП» (Фонд) ИНН 5100000331, ОГРН 1025100835440, адрес: 183031, Мурманск, Подстаницкого, дом 1 (далее – Оператор).

***Цель обработки персональных данных:***

- *получение услуг у Оператора/подтверждение получения услуг.*

***Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:***

*- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные);*

*- ИНН;*

*- организационно-правовой статус;*

*- телефон, электронная почта;*

*- фото и видео изображение.*

***Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:***

*- обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

**В соответствии с п. 4 ст. 6 ФЗ, даю согласие на передачу (предоставление)** Оператором моих ПДн на государственную цифровую платформу поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес https://мсп.рф/; в федеральные органы исполнительной власти (Министерство экономического развития РФ); в исполнительные органы государственной власти субъектов РФ (Министерство туризма и предпринимательства Мурманской области) с целью предоставления отчетности об оказанных мерах поддержки в рамках соглашений о предоставлении субсидий, а также по реализации мер поддержки предпринимателей.

*Оператор не передает и не будет передавать (раскрывать) ваши персональные данные неопределенному кругу лиц.*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

*Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на весь период действия услуги, оказываемой Оператором, с последующим архивным сроком хранения документов течение 5 лет. (Перечень, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 №236) или до момента получения отзыва согласия.*

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 ст.6 ФЗ.

Я уведомлён(а) о том, что в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

*Настоящее согласие может быть мною отозвано, путём подачи письменного заявления в адрес Оператора НМКК «ФОРМАП» (Фонд), по адресу его местонахождения: 183031, Мурманск, Подстаницкого, дом 1.*

**Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.**

Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с Политикой НМКК «ФОРМАП» (Фонд) в отношении обработки персональных данных, доступной на ресурсах Оператора по адресам: https://mbmurman.ru/ , https://formap.ru/ , https://murmancluster.ru .

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 8

**Согласие на обработку персональных данных,**
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), телефон: _____, адрес электронной почты: _____, руководствуясь ст. 7, 9, 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие НМКК «ФОРМАП» (Фонд)** ИНН 5100000331, ОГРН 1025100835440, зарегистрированному по адресу: 183031, Мурманск, Подстаницкого, дом 1 (далее – Оператор), **на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным, разрешенных для распространения.**

***Согласие дается мною с целью предоставления Оператором моих персональных данных неограниченному количеству лиц на официальных информационных ресурсах Оператора.***

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю предоставление неограниченному кругу лиц («ДА»/«НЕТ») | Условия и запреты (при необходимости заполняется в свободной форме) | Дополнительные условия (при необходимости заполняется в свободной форме) |
|---|---|---|---|---|
| Общие | Фамилия | | | |
| | Имя | | | |
| | Отчество | | | |
| | должность | | | |
| | фото- и (или) видеоизображения | | | |

***Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:***

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|---|
| https://formap.ru/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://murmancluster.ru/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://mbmurman.ru/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://vk.com/ckrmo | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://vk.com/moibiz51 | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных ***(заполняется по желанию субъекта персональных данных):*** _____.

***Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его подачи и отзыва, если иное не установлено федеральным законом:***

*Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору на весь период действия услуги, оказываемой Оператором, с*

*последующим архивным сроком хранения документов течение 5 лет. (Перечень, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 №236) или до момента получения отзыва согласия.*

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 ст.6 ФЗ.

Я уведомлён(а) о том, что в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

*Настоящее согласие может быть мною отозвано, путём подачи письменного заявления в адрес Оператора НМКК «ФОРМАП» (Фонд), по адресу его местонахождения: 183031, Мурманск, Подстаницкого, дом 1.*

**Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.**

Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с Политикой НМКК «ФОРМАП» (Фонд) в отношении обработки персональных данных, доступной на ресурсах Оператора по адресам: https://mbmurman.ru/ , https://formap.ru/ , https://murmancluster.ru .

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 9

**Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства**

| Наименование участника кластера: | | |
|---|---|---|
| ИНН | | |
| Контактное лицо (**ФИО, должность, номер телефона, электронная почта**) | | |
| | **Предшествующий год (год, предшествующий подаче заявления на услугу)** | **Текущий год (год, в котором подано заявление на услугу)** |
| Доход от реализованных товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства (до всех расходов, т.е. поступления на расчетный счет/в кассу), руб. | | |
| Штатная численность сотрудников предприятия | | |

_____ _____ _____

Наименование субъекта (ИП, ООО, должность) Подпись И.О.Ф.

М.П. (при наличии)

«___»_____20___ г.

Приложение 10

**ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ/**
**ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кому: _____
(наименование заявителя и ИНН)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления №___от_____ принято решение отказать Вам в предоставлении услуги «_____» (указать наименование услуги) по следующим основаниям:

-
-

Вы вправе повторно подать заявление на получение услуги. Дополнительно информируем_____

| _____ | | _____ |
|---|---|---|
| Должность | подпись | И.О. Ф. |

Приложение 11

**Куда** (выбрать ЦКР или ЦПП)
**Центр поддержки предпринимательства Мурманской области/**

**Центр кластерного развития Мурманской области**
183031, г. Мурманск, Подстаницкого, д. 1

**От** _____
(наименование компании ООО/ИП)
**ИНН**_____

**Адрес регистрации** _____
_____
**раб.тел.** _____
**раб.e-mail**_____

**З А Я В Л Е Н И Е**
о продлении сотрудничества

Прошу продлить с нашей компанией (наименование ООО /ИП) взаимоотношения как с компанией-партнером и заключить Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг Центром кластерного развития и Центром поддержки предпринимательства некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (Фонд) на 2025 год.

Перечень услуг, которые наша компания **непосредственно сама** готова оказывать в 2025 году: *(Необходимо подробно прописать перечень услуг Вашей компании, в рамках взаимодействия с ЦКР или ЦПП, согласно Приложению 1 данного Положения), например,*

*- маркетинговые услуги (расписать подробно: подготовка фото, видео материалов, презентаций, таргетинг, SMM, SEO и т.п.)*

*- подготовка бизнес-планов*

*- оказание правовых услуг (расписать подробно: юридические, бухгалтерские услуги и т.п.)*

*- проведение классификации коллективных средств размещения*

*- работы по обеспечению соответствия продукции (расписать подробно: ХАССП, ISO и т.п.)*

*- другое, исходя из перечня услуг Центра (расписать подробно).*

Сообщаю, что сведения и реквизиты нашей организации / мои (для индивидуального предпринимателя), содержащиеся в Едином государственном реестре (выбрать один из вариантов):

не изменились / изменились, в связи с чем, прилагаю актуальные сведения.

Генеральный директор ООО «….»
Директор ООО «…..»
Индивидуальный предприниматель ФИО _____ (_____)
подпись расшифровка

дата

Приложение 12

**Куда** (выбрать ЦКР или ЦПП)
**Центр поддержки предпринимательства Мурманской области/**

**Центр кластерного развития Мурманской области**
183031, г. Мурманск, Подстаницкого, д. 1

**От** _____
(наименование компании ООО/ИП)
**ИНН**_____

**Адрес регистрации** _____
_____
**раб.тел.** _____
**раб.e-mail**_____

**Заявление**
**на заключение соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»**

Прошу рассмотреть организацию (ИП, ООО)_____ в качестве Компании-партнера для заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства /продления действующего соглашения Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

Предлагаемые для оказания услуги в соответствии с ОКВЭД *(необходимо написать услугу/услуги, которые планируете оказывать, согласно Приложению 1 Положения, с указанием соответствующего ОКВЭДа из вашей выписки ЕГРИП/ЕГРЮЛ):*

| № п/п | ОКВЭД | Наименование услуги |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Приложение:
1. _____ на _____ листах;
2. _____ на _____ листах;
3._____ на _____ листах.

Дата: _____года

_____ _____ _____
(Должность руководителя юридического лица / Индивидуальный предприниматель) (Подпись) (И.О. Ф.)
**М.П.** (при наличии)

Приложение 13

Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров должно содержать следующие существенные условия:

1. Место и дата соглашения
2. Преамбула
3. Предмет и цели
4. Общие положения о порядке сотрудничества: взаиморасчеты и условия расторжения соглашения в одностороннем порядке
5. Права и обязанности сторон
6. Согласие на проверку главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств
7. Ответственность сторон